



**DECRETO ALCALDICIO N° 4.987 /**  
QUILLÓN, Diciembre 14 de 2021.-

**VISTOS:**

1. Memorandum N° 190 de fecha 10.12.2021, del Director de Administración y Finanzas con el V° B° del Administrador Municipal;
2. Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, artículo 27 y 29;
3. Ley N° 18575 Orgánica Constitucional sobre bases generales de Administración del Estado;
4. Decreto Alcaldicio N° 4.689 de fecha 03.12.2015, que instruye firmas del Director de Control, en todos los decretos de pago;
5. Dictamen N° 074588 de fecha 29.09.2014, de la Contraloría General de la República;
6. Resolución N° 3 de la Contraloría Regional de la República que aprueba normativa del sistema de contabilidad general de la Nación para el sector municipal;
7. Ley N° 10.336 de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República;
8. Decreto Alcaldicio N° 2.288 de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del Alcalde al Administrador Municipal;
9. Decreto Alcaldicio N° 2.286 de fecha 29.06.2021, que nombra a Don Miguel Peña Jara, como alcalde de la comuna;
10. Decreto Alcaldicio N° 3.691 de fecha 10.12.2020, que aprueba el presupuesto municipal vigente del año 2021;
11. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE** iniciar los procesos administrativos para dar curso y efectuar pagos al personal contratado en calidad de honorarios, a partir del día 20 de diciembre del presente año, a fin de evitar problemas en los procesos de cierre presupuestario y contable del año 2021.
2. **DERIVASE** copia del presente Decreto Alcaldicio a la Dirección de Administración y Finanzas, y a todas las direcciones involucradas en el proceso de dichos pagos.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

**JOSE ACUNA SALAZAR**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"por orden del alcalde"

GVN/ovg.-  
DISTRIBUCION VIA SMC:

- D.A.F.
- CONTROL
- ARCHIVO SECMU

- \* ADMINISTRACION
- \* TESORERIA