



**APRUEBA ANEXO DE CONTRATOS A HONORARIOS**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 3497**  
**QUILLÓN, 06 JUL 2022**

**VISTOS:**

1. Memorándum N°250 de fecha 20.06.2022 de Daysi Padilla Betanzo, Directora de Desarrollo Comunitario, visado por el Administrador Municipal.
2. Anexo de Contrato a Honorarios suscrito con fecha 05.07.2022 con funcionarios detallados en tabla que sigue,
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N°254 de fecha 10.06.2022, por Don Gerardo Vásquez Navarrete, director de administración y finanzas.
4. Decreto Alcaldicio N°218 de fecha 14.01.2022 que aprueba programa social N°03 "Apoyo a la asistencia social, promoción comunitaria, adulto mayor, discapacidad y otros".
5. Decreto Alcaldicio N° 5.060 de fecha 16.12.2021 que fija el presupuesto municipal vigente para el año 2022.
6. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25.11.2020, que nombra a don José Acuña Salazar como Administrador Municipal.
7. Decreto Alcaldicio N°2.287 de fecha 29.06.2021, que ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
8. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionario que indica;
9. Decreto Alcaldicio N°2.286 que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna con fecha 29 de junio de 2021.
10. Sentencia proclamación de Alcalde Causa Rol N°179-2021 de fecha 17 de Junio de 2021 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
11. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL ANEXO DE CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN y :**

NOMBRE	RUT	FUNCIONES SEGÚN ANEXO	PERIODO ANEXO	HONORARIO NUEVA FUNCION	REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA MENSUAL
GLORIA AVILA MARIANGEL	██████████	Auxiliar de aseo Biblioteca municipal	01/06/2022 al 31/12/2022	\$200.000	\$500.000.-

2. Los honorarios serán cancelados mensualmente, previa entrega de la Boleta de Honorarios, Informe de actividades del mes y Certificado de cumplimiento de labores por parte de la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su momento.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo a la cuenta 2152104004SR04, "Prestaciones de servicios en programas comunitarios" del Presupuesto Municipal Vigente para el año 2022.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

**MIGUEL PEÑA JARA**  
ALCALDE

JAS/GVN/AFB/noj  
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO RRHH

## ANEXO DE CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 05 de Julio del año dos mil veintidós, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don MIGUEL ALFONSO PEÑA JARA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante “**EL EMPLEADOR**” y la Sra. **GLORIA MIRTHA AVILA MARIANGEL**, Casada, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 15 de Julio 1971, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**”, han convenido el siguiente anexo de contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** “**EL EMPLEADOR**” y “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**” han suscrito con fecha 24 de enero de 2022, un contrato de prestación de servicios a honorarios, aprobado por Decreto Alcaldicio N°582 de fecha 28 de Enero de 2022.

**SEGUNDO:** Mediante el presente instrumento, se modifica la cláusula “**SEGUNDO**” del contrato primitivo, en relación a la labor establecida incluyéndose la función como “Auxiliar de aseo en dependencias de la Biblioteca Municipal”, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Encargada de mantener el aseo, limpieza e higiene de los espacios de trabajo del equipo de profesionales de la biblioteca, como también los espacio del público asistente.
- Apoyo en actividades propias del programa.
- Otras funciones que pudiese encomendarle la DIDECO.

**TERCERO:** Modifica clausula “**CUARTO**” del contrato principal, que para el efectivo cumplimiento de sus funciones, se amplía a jornada completa a partir del presente anexo.


**CUARTO:** Modifíquese cláusula “**QUINTO**” del contrato mencionado en el punto primero, en relación a los honorarios aumentándolos en **\$200.000** (doscientos mil pesos) mensuales brutos, quedando por un monto total mensual de **\$500.000** (Quinientos mil pesos).



**QUINTO:** El presente anexo se inicia con fecha **01 de junio del año 2022** con vigencia, hasta el **31 de diciembre del año 2022**.

**SEXTO:** En todo lo demás permanece plenamente vigente el Contrato mencionado en cláusula PRIMERO del presente Anexo de Contrato.


**SEPTIMO:** El presente Anexo de Contrato se firma en 2 ejemplares de igual tenor y validez.

  
GLORIA AVILA MARIANGEL  
[REDACTED]



  
MIGUEL PEÑA JARA  
ALCALDE



  
EDUARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

  
JAS/GVN/APB/noi  
DISTRIBUCION

- Carpeta personal
- Archivo Secretaría Municipal