

FECHA: **30-jun.-2020**

- 1.- UNIDAD SOLICITANTE : **RENTAS Y PATENTES**
- 2.- OBRA / PROYECTO O PROGRAMA : **Adquisición Protector Acrílico Sr. Alcalde**
- 3.- BREVE DESCRIPCIÓN : **Adquisición protector acrílico escritorio, Sr. Alcalde**
- 4.- JUSTIFICACIÓN : **Medidas administrativas por emergencia sanitaria, brote y propagación de virus covid-19**
- 5.- FECHA EN QUE REQUIERE MAT/SERVICIO : **URGENTE**

6.- PRESUPUESTO

a) MATERIALES

TIPO DE MATERIAL	CANT.	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Protector acrílico 600 mm < 1000 mm ancho, con logo Municipal	1		\$ 92.437	\$ 92.437
SUBTOTAL			\$ 92.437	
I.V.A. 19%			\$ 17.563	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 110.000</b>	

b) SERVICIOS

TIPO SERVICIO	CANTIDAD DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
(+)MATERIALES			0
(+)SERVICIOS			0
(+)OTROS			
(-)PRESUPUESTO TOTAL			

7.- MODALIDAD DE COMPRA /ADQUISICIÓN

- \* Convenio Marco
- \* Licitación Pública
- \* Licitación Privada
- \* Contrato De Suministros
- \* Trato Directo < 10 U.T.M.
- \* Trato Directo Art.....nº.....letra.....

3.- DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- DECRETO ALCALDICIO  Nº  F
- CERTIFICADO.DISP.PPIARIA  Nº  F
- PROYECTO/PROGRAMA  Nº  F
- BASES ADMINISTRATIVAS
- TERMINOS DE REFERENCIA

*Tamara González*

OTROS: RECIBIDO 02/07/2020

**USO EXCLUSIVO**

**DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

10.- FECHA RECEPCIÓN FICHA

11.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA  SP:

12.- CENTRO DE COSTO  Modificación

13.- OBSERVACIONES Y RESOLUCIÓN

EXISTE PRESUPUESTO DISPONIBLE

NO EXISTE PRESUPUESTO DISPONIBLE


EXISTIRÍA PRESUPUESTO PREVIA AUTORIZACIÓN

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

OTRO.....



  
VºBº  
UNIDAD SOLICITANTE

  
VºBº  
DIRECTOR DPTO. ADM. Y FINANZAS

  
VºBº  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

"Por delegación facultades del Alcalde"

D.A. Nº 413 08.05.13

Nota: Se autoriza la adquisición