



**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA SER UTILIZADO EN EL DESAMU Y CENTROS DE SALUD”.**

**APRUEBA COMPRA ÁGIL ID. 4367-119-COT22.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 2100 /**

**Quillón, 27 ABR 2022**

**VISTOS:**

1. El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°153 de fecha 11.03.2022 emitido por el Sr. Sebastián Valenzuela V., Jefe (S) de Ppto. y Finanzas del DESAMU de Quillón.
2. La Ficha Técnica de Requerimiento N°18 de fecha 05.04.2022, emitida por la Srta. Daniela Sánchez Saldías, Jefe (S) Adquisiciones DESAMU Quillón.
3. El Decreto N° 2.288 de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del Alcalde al Administrador Municipal y a quien los subroga.
4. El Decreto N° 2.287 de fecha 29.06.2021 que ratifica en el cargo de Administrador Municipal al Sr. José Acuña Salazar.
5. El Decreto N° 2.286 de fecha 29.06.2021 que nombra al Sr. Miguel Peña Jara, como Alcalde de la Comuna de Quillón.
6. El Decreto Alcaldicio N° 3.519 de fecha 25.11.2020, que nombra como Administrador Municipal al Sr. José Acuña Salazar.
7. El Decreto Alcaldicio N° 1.249 de fecha 12.03.2020, que modifica subrogancia de Secretaría Municipal.
8. El Decreto Alcaldicio N° 1.099 de fecha 04.03.202, que aprueba el reglamento de organización y funciones del Departamento de Salud Municipal Quillón.
9. Publicación en diario oficial de fecha 06.03.2020, que modifica Decreto N°4, de 2020, del Ministerio de Salud, que decreta alerta sanitaria.
10. La Ley N° 20.730 y su reglamento de fecha 08.03.2014, la Ley del Lobby
11. La Ley N° 19.886, Ley de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
12. El Decreto N° 1.117 de fecha 19.12.2003, del Ministerio de Hacienda, que establece la incorporación de los Municipios del País a los Sistemas a que se refieren los Artículos 18, 19 y 20 de la Ley N° 19.886.
13. El Decreto Alcaldicio N° 3.720 de fecha 14.12.2020, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2021 del Departamento de Salud.
14. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, “Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades”, y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1. Adquisición de material de oficina para ser utilizado en las dependencias del DESAMU y Centros de Salud (CESFAM, CECOSF y Postas) para un periodo de 3 meses aproximadamente (abril, mayo y junio), solicitados por la Srta. Daniela Sánchez Saldías, Jefe de Adquisiciones (S) DESAMU.
2. Las modificaciones al Reglamento de Compras, desde este 21 de febrero, en la habilitación de la opción de Compra Ágil, para compras menores o iguales a las 30 UTM, permitiendo avanzar en el mejor uso de los recursos públicos y disminuir la burocracia en el Estado.

3. Las siguientes ofertas recibidas a la Compra Ágil ID. 4367-119-COT22:

Rut Proveedor	Razón Social	Monto Total Cotización
76.943.080-6	Librería Atlantik Ltda.	\$ 155.271
77.012.870-6	Comercial Red Office Ltda.	\$ 183.541
96.556.940-5	Proveedores Integrales Prisa S.A.	\$ 219.327
96.670.840-9	Dimerc S.A.	\$ 202.066

4. La selección al proveedor que ofrece los productos solicitados y que cumplen de mejor manera con los requisitos técnicos solicitados.

5. Valor UTM \$ 55.704.- mes de Abril.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE** Compra Ágil según **ORDEN DE COMPRA N°4367-158-AG22** por la adquisición de **MATERIAL DE OFICINA** al proveedor **COMERCIAL RED OFFICE LTDA. RUT 77.012.870-6.** por un monto de **\$183.541.-** (ciento ochenta y tres mil quinientos cuarenta y un pesos).

2. **IMPÚTESE** el presente gasto a la Cuenta Presupuestaria N° **22-04-001** denominada **MATERIAL DE OFICINA.**

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**JOSÉ ACUÑA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

**JOP/SVV/dss.**  
**DISTRIBUCION:**

- Archivo Secretaría Municipal
- Archivo Secretaría DESAMU
- Archivo Unidad de Finanzas DESAMU
- Archivo Unidad de Adquisiciones DESAMU