



## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

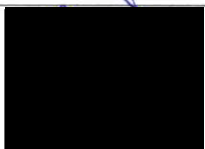
Nombre : **Claudia Hinojosa Sandoval**  
Cargo : **Coordinadora**  
**Programa de Revinculación y Asistencia Educativa.**  
**I. Municipalidad de Quillón – Ministerio de Educación.**  
Mes : **Marzo 2025.**

### **Los objetivos planteados en este período son:**

Realizar acciones orientadas a contactar, vincular y revincular a estudiantes que presentan ausentismo y/o han interrumpido su trayectoria, articulando con organismos públicos, entidades privadas, organizaciones sociales y comunitarias, y establecimientos educacionales del territorio.

Las acciones desarrolladas respecto a los objetivos planteados son los siguientes:

| Fecha:                     | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Semana del 03 al 07</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de equipo de trabajo, planificación de actividades.</li><li>• Trabajo administrativo orden de carpetas y documentación.</li><li>• Visita domiciliaria a estudiantes revinculados para invitación a ceremonia.</li><li>• Apoyo administrativo DAEM.</li><li>• Implementación de materiales para el programa.</li></ul>                          |
| <b>Semana del 10 al 14</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de equipo de trabajo, planificación de actividades.</li><li>• Redacción de informe final.</li><li>• Ceremonia de bienvenida a estudiantes revinculados.</li></ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>Semana del 17 al 21</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión equipo de trabajo, planificación de actividades</li><li>• Atención a apoderados en mesón de ayuda DAEM.</li><li>• Intervención en escuela Laguna Avendaño.</li><li>• Reunión virtual DEPROE.</li></ul>                                                                                                                                         |
| <b>Semana del 24 al 28</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión equipo de trabajo, planificación de actividades.</li><li>• Entrega de informe final a DEPROE sobre resultados del programa.</li><li>• Apoyo en matrícula para educación básica a revinculados.</li><li>• Intervención en Escuela Puerto Frutales de Coyanco.</li><li>• Asistencia a 2° Mesa de Articulación Intersectorial OLN 2025.</li></ul> |

  
**Claudia Hinojosa Sandoval**  
**Coordinadora Programa Revinculación**

**PROGRAMA DE REVINCULACIÓN Y ASISTENCIA EDUCATIVA.**  
**Ilustre Municipalidad de Quillón – Ministerio de Educación 2024**  
Región de Ñuble