



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** CAROLINA BAEZA ZAPATA  
**CARGO:** MONITORA PROGRAMA C.V.T  
**MES DE GESTIÓN:** MES DE DICIEMBRE  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** CORREOS ELECTRONICOS, FOTOS.  
**PROGRAMA:** CONDOMINIO DE VIVIENDAS TUTELADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza entrevista con residente por estado de salud</li><li>- Se educa a residente en hora de ingesta de medicamentos.</li><li>- Se realiza actualización de diagnósticos a residentes.</li><li>- Se envía correo a profesional encargada de Ayuda Social para informar que profesional del área de construcción civil aun no entrega presupuesto en tres techos y no ha hecho llegar planos del CVT.</li></ul>
04-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza entrevista con residente por estado de salud.</li><li>- Se realiza entrevista vía teléfono con tutora para coordinar acompañamiento a control médicos a residente.</li><li>- Se orienta a residente a través de Chile atiende por fechas de pagos en pensión.</li><li>- Se coordina con residente para obtención de firma con cambio de tutor.</li><li>- Se recibe a maestro de la empresa constructora y montaje Héctor Vega a cargo de Diego Morales, para realizar reparaciones finas en dos viviendas número 5 y 9 en los dormitorios.</li></ul>
05-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se orienta a residente por fecha de cancelación de pensión.</li><li>- Se recibe a profesionales del Programa Pacientes Paliativos para brindar asistencia a residente.</li><li>- Se retiran medicamentos desde el cesfam para residente.</li><li>- Se realiza entrevista con encargada del hogar San José de la Comuna de Nipas.</li><li>- Se realiza entrevista vía teléfono con hija de residente para informar sobre el estado de salud del padre.</li></ul>
06-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se recibe a maestro de la empresa constructora y montaje Héctor Vega a cargo de Diego Morales, para realizar reparaciones finas en dos viviendas número 5 y 9 en los dormitorios.</li><li>- Se coordina con el hospital de Bulnes envió de medicamentos para residente.</li><li>- Se revisa vivienda número 16 por olor a gas que proviene de cañería.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza entrevista con residente por estado de salud se orienta en tomar hora con especialista.</li> <li>- Se realiza entrevista vía teléfono con encargada del programa de discapacidad, solicitando orientación con hora médica para especialista neurólogo para residente.</li> </ul>
07-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se envía correo a Profesional de SENAMA y encargada del Programa Adulto Mayor informando estado de salud en residente.</li> <li>- Se prepara material reciclable para elaborar manualidades navideñas.</li> </ul>
08-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Día feriado</b></li> </ul>
11-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se envía correo a profesional de serviu, SENAMA, encargada del Programa Adulto Mayor, informando de las reparaciones de las dos viviendas, casa número 5 y 9.</li> <li>- Se realiza entrevista personalizada con nuevo tutor de residente firma el contrato comodato.</li> </ul>
12-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recibe a profesionales del Programa Pacientes Postrados para toma de exámenes en residente.</li> <li>- Se elabora material para taller de manualidades decorativas navideñas para residentes.</li> <li>- Se realiza entrevista personalizada con profesional del cesfam para orientación por salud en residente.</li> <li>- Se solicita a profesional del cesfam (asistente social) una silla de rueda para residente por estado de salud.</li> <li>- Se solicita ayuda social en alimento complementario para residente.</li> <li>- Se solicita maestro para realizar cambio de kit de baño de la sede.</li> <li>- Se coordina con proveedor de números el diseño de estos se realiza la compra.</li> <li>- Se realiza retiro de kit para baño desde Dideco.</li> </ul>
13-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ordena espacio de físico en sede, con decoraciones navideñas.</li> <li>- Se realiza entrevista personal con nuevo tutor de residente (firma el contrato comodato).</li> <li>- Se realizar taller de manualidades en decoraciones navideñas.</li> <li>- Se recibe a maestro para reparación de estaque de baño por filtración de agua.</li> </ul>
14-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza visita a residente para verificar que asistió a hora médica</li> <li>- Se actualizará diagnostico individual en residente.</li> <li>- Se realizará entrevista con residente.</li> <li>- Se coordina con residentes horario de la salida del bus para paseo convocado a otra Comuna.</li> <li>- Se orienta a residente con la preparación para viaje a otra Comuna</li> <li>- Se entrega material para elaboración de decoración navideña.</li> <li>- Se coordina con bodega entrega de chapas para portones</li> <li>- Se envía correo a obra para solicitar maestro soldador para instalación de chapas en portón metálicos.</li> <li>- Se realiza seguimiento en las fichas técnicas de números en para viviendas.</li> <li>- Se retira desde DIDECO, Programa Ayuda Social paños y alimento complementario para residente.</li> </ul>

15-12-2023	- Se asiste a paseo con residentes a la Comuna de Cobquecura.
18-12-2023	- <b>Permiso compensado</b>
19-12-2023	- Se visita a residente por estado de salud. - Se apoya en actividad de Aniversario de UCAM.
20-12-2023	- Se realiza seguimiento a residente por estado de salud. - Se realiza actualización de diagnóstico individual en residente. - Se realiza taller de decoraciones navideñas con residentes
21-12-2023	- Se realiza actualización de diagnóstico individual en residente. - Se realiza seguimiento a residente por estado de salud. - Se realiza actividad de intercambio de regalo entre residente, monitora, Programa Ayudas Tempranas y encargada de Programa de Adulto Mayor.
22-12-2023	- Se realiza seguimiento a residente por estado de salud. - Se realiza actualización de diagnóstico individual en residente.
25-12-2023	- <b>Día feriado</b>
26-12-2023	- Se realiza seguimiento a residente por estado de salud. - Se realiza actualización de diagnóstico individual en residente. - Se realiza entrevista en residentes.
27-12-2023	- <b>Permiso compensado</b>
28-12-2023	- Se realiza seguimiento a residente por estado de salud. - Se entrega a residentes boleta de servicio de agua potable. - Se realiza entrevista con residente por estado de salud. - Se realiza actualización de diagnóstico individual en residente. -
29-12-2023	- Se realiza seguimiento a residente por estado de salud. - Se entrega a residentes boleta de servicio de agua potable. - Se realiza entrevista con residente por estado de salud. - Se realiza actualización de diagnóstico individual en residente.
29-11-2023	- Se realiza seguimiento a residente por estado de salud. - Se realiza entrevista con residente por estado de salud. - Se realiza actualización de diagnóstico individual en residente.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
CAROLINA BAEZA ZAPATA  
ASISTENTE SOCIAL  
MONITORA CVT

NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

15-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
16-12-2023	Revisión de los documentos de apoyo.
19-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
20-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
21-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
22-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
23-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
24-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
25-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
26-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
27-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
28-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
29-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
30-12-2023	Se realizó la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto.

ATA DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO