



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Ivonne Carrasco Garrido
CARGO: Ejecutiva de atención empresas OMIL
MES DE GESTIÓN: Diciembre de 2023
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OMIL / DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
04-12-2023	- Permiso administrativo
05-12-2023	- Permiso administrativo
06-12-2023	- Día de descanso
07-12-2023	- Día de descanso
08-12-2023	- Día Feriado
11-12-2023	- Día de descanso
12-12-2023	- Día de descanso
13-12-2023	- Revisión de correo electrónico - Atención telefónica - Atención usuarios demanda espontánea - Realización informe de avance red territorial OMIL - Planificación de las actividades 2024
14-12-2023	- Atenciones llamadas telefónicas en oficina - Atención de correos electrónicos - Solicitud de Decretos de pago para realizar rendiciones - Derivación de usuarios en búsqueda de empleo
15-12-2023	- Participación en Encuentro Regional OMIL convocado por SENCE en comuna de Chillán
18-12-2023	- Atención de correos electrónicos - Publicación de ofertas laborales - Atención solicitudes empresas - Gestión de redes sociales, publicación de ofertas de empleo
19-12-2023	- Atenciones llamadas telefónicas en oficina - Atención de correos electrónicos - Atención de empresas que solicitan usuarios para cubrir vacante laboral - Contacto con empresa solicitando retroalimentación de derivaciones
20-12-2023	- Atenciones llamadas telefónicas en oficina - Atención de correos electrónicos - Proceso administrativo BNE - Atención a empresas - Atención a usuarios
21-12-2023	- Atenciones llamadas telefónicas en oficina - Atención de correos electrónicos - Proceso de rendiciones mensuales en SISREC - Coordinación de actividades 2024

22-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atenciones llamadas telefónicas en oficina - Atención de correos electrónicos - Reunión de equipo, nuevas formas de trabajo para próximo periodo. Retroalimentación del trabajo 2023. - Publicación de ofertas en redes sociales
25-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Día Feriado
26-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de llamadas telefónicas - Atención a usuarios en búsqueda de empleo - Derivación de usuarios a programas según su requerimiento - Derivación de usuarios a ofertas de empleo
27-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atenciones llamadas telefónicas en oficina - Atención de correos electrónicos - Atención de usuarios - Publicación de ofertas en redes sociales
28-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atenciones llamadas telefónicas en oficina - Atención de correos electrónicos - Proceso administrativo BNE - Atención de público demanda espontánea
29-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atenciones llamadas telefónicas en oficina - Atención de correos electrónicos - Proceso administrativo BNE - Atención a empresas - Atención a usuarios



FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
ENCARGADA DE PROGRAMA

IVONNE CARRASCO GARRIDO
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESAS OMIL



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 18 diciembre de 2023