



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Nathalye Carvajal Palma
CARGO: Profesional de Apoyo
MES DE GESTIÓN: Diciembre
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Senda Previene

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2023	- Se realiza visita domiciliaria a nuevo usuario, en sector rural. - Se gestiona ingreso a ARDA Chillán, de nuevo usuario, entregando indicaciones a su familia. - Trabajo administrativo.
04-12-2023	- Traslado a ARDA Chillán para ingreso de paciente. - Participación en inauguración de camioneta Seguridad Ciudadana. - Trabajo administrativo.
05-12-2023	- Participación en jornada de capacitación Senda Nacional, en Gran Hotel Isabel Riquelme Chillán, desde las 09:00 a 17:30.
06-12-2023	- Realización de informe social para adquisición de tratamiento ARDA, nuevo usuario. - Trabajo administrativo.
07-12-2023	- Participación en cierre de "Programa de 4 a 7" en Escuela Amanda Chávez Navarrete. - Realización de Operativo Preventivo "Control cero alcohol" a conductores. - Trabajo administrativo.
08-12-2023	- Feriado.
11-12-2023	- Reunión de equipo. - Se realiza inducción a nuevo Profesional de Apoyo Senda. - Participación en Expo DAEM, con el objetivo de presentar a directivos de EE a nuevo Profesional de Apoyo. - Trabajo administrativo.

12-12-2023	- Coordinación con Seguridad Ciudadana y Carabineros para "Campaña Preventiva de Fin de Año". - Visita a Cesfam para solicitar hora con especialista para usuario de Senda. - Trabajo administrativo.
13-12-2023	- Participación en licenciatura de Octavos Básicos Escuela Amanda Chávez Navarrete. - Trabajo administrativo.
14-12-2023	- Planificación de actividades preventivas época estival. - Realización de fichas técnicas para cierre de Mesa Preventiva. - Trabajo administrativo.
15-12-2023	- Gestiones caso social (asistencia social, of. De discapacidad, otros). - Trabajo administrativo.
18-12-2023	- Reunión de equipo. - Inducción a nuevo profesional de apoyo, respecto a plataforma Continuo Preventivo. - Apoyo en actividad "Navidad sobre ruedas". - Trabajo administrativo.
19-12-2023	- Participación en seminario online Senda Nacional "Nueva gobernanza para entornos preventivos". - Trabajo administrativo.
20-12-2023	- Participación en lanzamiento campaña "Verano Seguro", Laguna Avendaño. - Trabajo administrativo.
21-12-2023	- Preparación de cierre Mesa Preventiva de drogas y alcohol Senda. - Trabajo administrativo.
22-12-2023	- Participación en actividades conmemorativas por aniversario 132 de la comuna de Quillón. - Trabajo administrativo.
25-12-2023	- Feriado.
26-12-2023	- Reunión de equipo. - Acompañamiento a usuario a control con especialista en Cesfam. - Participación en Consejo de Seguridad Pública. - Participación en cierre de Mesa de Seguridad. - Trabajo administrativo.
27-12-2023	- Elaboración Plan de acción Iniciativa de Movilización Comunitaria 2024. - Trabajo administrativo.

28-12-2023	- Trabajo administrativo.
29-12-2023	- Finalización "Mesa Preventiva de drogas y alcohol Senda". - Cartilleo preventivo por calles céntricas de la comuna. - Trabajo administrativo.



PATRICIA MARQUEZ CANALES
ENCARGADA DE PROGRAMA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



NATHALYE CARVAJAL PALMA
PROFESIONAL DE APOYO
SENDA PREVIENE



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN