



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: NATALIA XIMENA HERRERA PADILLA

CARGO: PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA

MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE 2023

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

PROGRAMA: UNIDAD DE VIVIENDA

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por oficina de vivienda.- Coordinación con profesional de SECPLAN por revisión de llamado a postulación de recuperación de barrios.- Coordinación con profesional de programa Familias por solicitud de certificados de usuarios que corresponden al programa y se encuentran postulando a mejoramiento rural.- Confección de carpeta con subsanaciones para su respectivo ingreso en oficina de partes de SERVIU.
04-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Permiso administrativo.
05-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por oficina de vivienda.- Coordinación con SERVIU por subsanaciones de usuarios de proceso de reconstrucción incendios forestales ñuble 2023.- Realización de formularios por postulación de subsidio de arriendo a usuarios de la comuna.- Asistencia a ceremonia de conmemoración del día internacional de la discapacidad en actividad organizada por oficina municipal de discapacidad.
06-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por oficina de vivienda.- Se realiza coordinación con profesional de comunicaciones por video mostrativo de pequeñas localidades.- Revisión de casos por proceso de reconstrucción incendios forestales ñuble 2023.- Envío de subsanaciones a contra parte de SERVIUI de afectados incendios forestales ñuble 2023.- Coordinación con profesional Chile crece por alertas de sistema SRDM.- Reunión de quipo de vivienda, realizando plan de trabajo año 2024.
07-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por oficina de vivienda.- Coordinación con profesionales de programa vínculos por certificados de usuarios que se encuentran en proceso de postulación a mejoramiento rural.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza coordinación con departamento de obras para solicitud de revisión de carpetas para permisos de edificación de usuarios afectados por incendios forestales. - Se realiza reunión con equipo de SECPLAN por postulaciones de recuperación de barrios. - Realización de documento con funciones a realizar para el año 2024.
08-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
09-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en charla informativa de oficina de vivienda en junta de vecinos villa Norte Hermoso.
11-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Se realiza contacto telefónico con usuarios de asignación directa Subsidio rural para realizar invitación a ceremonia de inauguración de primera vivienda reconstruida en el sector de san Ramón. - Se realiza envío de documentación a contra parte de SERVIU de familias afectadas en incendios forestales ñuble 2023. - Participación en reunión con comité lago Avendaño, director de SERVIU, alcalde de la comuna, director de Obras, E.P. y constructora.
12-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Se realizan coordinaciones con departamento de obras por carpetas ingresadas para certificados de Edificación de familias afectadas en incendios forestales. - Se realizan envío de subsanaciones de familias afectadas por incendios forestales 2023 a SERVIU. - Preparación de actividades de acuerdo a las funciones de cada profesional para inauguración de primera vivienda de reconstrucción y entrega de fondos para ejecutar pequeñas localidades en sector de chillancito.
13-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Participación en actividades de oficina de vivienda, inauguración de primera vivienda de reconstrucción y entrega de fondos para ejecución de pequeñas localidades en sector de chillancito.
14-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Revisión de casos afectados incendios forestales ñuble 2023. - Trabajo administrativo.
15-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo. - Apoyo a unidad de organizaciones comunitarias en actividad de concurso de carros alegóricos vecinales en plaza de armas de la comuna.
18-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo - Coordinaciones con entidades patrocinantes por postulaciones 2024.
19-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo. - Coordinación con departamento de obras por revisión de carpetas en proceso de reconstrucción.
20-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo. - Programación actividades por oficina de vivienda año 2024.

21-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo. - Revisión de casos proceso de reconstrucción.
22-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo durante 2 horas jornada de la mañana. - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo.
25-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado.
26-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso compensado.
27-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo.
28-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo.
29-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por oficina de vivienda. - Trabajo administrativo.




VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA
ASISTENTE SOCIAL ENCARGADA DE PROGRAMAS



NATALIA HERRERA PADILLA
PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA




NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA COMUNITARIA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 18 diciembre 2023.