



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: LILIANA INZUNZA MELO
CARGO: Apoyo Profesional y Administrativo
MES DE GESTIÓN: Diciembre (boleta N° 48)
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo en Secretaría Municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención y entrega de documentación a dirigente Comité Pro Adelante Los Aromos.- Entrega certificados de vigencia Junta de Vecinos Huenucheo.
04-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de información y pre redacción de acuerdos concejo municipal N°112- Revisión de antecedentes de renovación de la organización comité APR El Sauce.
05-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción acuerdos N°112
06-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Reemplazo a la secretaria de la Secretaría Municipal.- Redacción de Acuerdos N° 112.- Redacción de Acta N° 112.
07-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Reemplazo a la secretaria de la Secretaría Municipal.- Redacción de Acta N° 112.
08.12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Feriado.
11-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Día de descanso.
12-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Día de descanso.
13-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Día de descanso.
14-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Día de descanso.
15-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Día de descanso.
18-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Día de descanso.
19-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Permiso.
20-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Redacción de acta N° 114.- Revisión de antecedentes de distintas organizaciones ingresadas por oficina de partes.- Atención de dirigentes de distintas organizaciones comunitarias.- Redactar y solicitar publicación de comunicación de elecciones de las distintas organizaciones.

21-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de acta N° 114. - Revisión de antecedentes de distintas organizaciones ingresadas por oficina de partes. - Atención de dirigentes de distintas organizaciones comunitarias.
22-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de acta N° 114. - Revisión de antecedentes de distintas organizaciones ingresadas por oficina de partes. - Atención de dirigentes de distintas organizaciones comunitarias. - Redactar y solicitar publicación de comunicación de elecciones de las distintas organizaciones.
26-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción y envió al R.P.J. ORD del Centro General de Padres y Apoderados Escuela Amanda Chávez Navarrete. - Redacción y envió al R.P.J. ORD de la Asociación de Fútbol de Quillón. - Revisión de antecedentes de distintas organizaciones ingresadas por oficina de partes. - Atención de dirigentes de distintas organizaciones comunitarias.
27-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de dirigentes de distintas organizaciones comunitarias. - Revisión de antecedentes de distintas organizaciones ingresadas por oficina de partes. - Redactar y solicitar publicación de comunicación de elecciones de las distintas organizaciones.
28-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de dirigentes de distintas organizaciones comunitarias. - Revisión de antecedentes de distintas organizaciones ingresadas por oficina de partes. - Redactar y solicitar publicación de comunicación de elecciones de las distintas organizaciones.
29-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Escanear decretos alcaldicios mes de diciembre. - Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos u oficinas. - Revisión de antecedentes de distintas organizaciones ingresadas por oficina de partes. - Atención de dirigentes de distintas organizaciones comunitarias.



CLAUDIO GONZALEZ CIFUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE

LILIANA INZUNZA MELO
APOYO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO
SECRETARÍA MUNICIPAL

Quillón, lunes 18 de diciembre de 2023.-