

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

NOMBRE: MARIA DANIELA MELGAREJO MARTINEZ
CARGO: APOYO ASISTENCIA SOCIAL
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE 2023
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)
PROGRAMA: ASISTENCIA SOCIAL

ACTIVIDAD	
FECHA	ACTIVIDADES
01	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACION DE INFORME SOCIALES • ELABORACION DE RECIBOS • LLAMADOS TELEFONICO • ENVIO DE CORREO ELECTRONICO • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTRO • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE
04	<ul style="list-style-type: none"> • PERMISO ADMINISTRATIVO
05	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACION DE INFORME SOCIALES • ELABORACION DE RECIBOS • LLAMADOS TELEFONICO • ENVIO DE CORREO ELECTRONICO • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • ELABORACION DE FICHA TECNICA PARA COMPRA DE CAJAS DE ASEO • 10 ATENCION PRESENCIAL POR SOLICITUDES DE AYUDAS SOCIALES • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE • ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, ALIMENTOS, RECARGAS DE GAS, UTILES DE ASEO
06	<ul style="list-style-type: none"> • LLAMADOS TELEFONICO • REVISION DE ARCHIVADOR DE RECIBOS • ELABORACION DE INFORMES SOCIALES • ENVIO DE CORREO ELECTRONICOS • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • DERIVACION CASO A PROGRAMA DE ADULTO MAYOR • ATENCION DE PUBLICO • SALIDAS A TERRENO SECTOR EL MAITEN • SALIDA A TERRENO VILLA LOS CEREZOS • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE • ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, ALIMENTOS, RECARGAS DE GAS, UTILES DE ASEO
07	<ul style="list-style-type: none"> • LLAMADOS TELEFONICOS • REDACCION DE INFORMES SOCIALES • ELABORACION DE RECIBOS DE ENTREGA • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGAS DE AYUDAS SOCIALES • ENVIO CORREOS ELECTRONICOS • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • ATENCION PRESENCIAL DE USUARIOS POR SOLICITUD DE AYUDAS SOCIALES • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES

	<ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE
08	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO
11	<ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • ATENCION DE PUBLICO • REVISION DE ARCHIVADOR DE RECIBOS DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • ENVIO CORREOS ELECTRONICOS • ELABORACION DE PLANILLAS DE STOCK DE AYUDAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • ELABORACION DE ARCHIVO DRIVE PARA REGISTRO DE ATENCION DE CASOS DIARIOS. • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE
12	<ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • ATENCION DE PUBLICO • REVISION DE ARCHIVADOR DE RECIBOS DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • ENVIO CORREOS ELECTRONICOS • ELABORACION DE PLANILLAS DE STOCK DE AYUDAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • ELABORACION DE ARCHIVO DRIVE PARA REGISTRO DE ATENCION DE CASOS DIARIOS. • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE • ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES
13	<ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • ATENCION DE PUBLICO • REVISION DE ARCHIVADOR DE RECIBOS DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • ENVIO CORREOS ELECTRONICOS • ELABORACION DE PLANILLAS DE STOCK DE AYUDAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • ELABORACION DE ARCHIVO DRIVE PARA REGISTRO DE ATENCION DE CASOS DIARIOS. • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE • ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • PARTICIPACION DE EVALUACION LICITACION EQUIPAMIENTO DORMITORIO ASISTENCIA SOCIAL • SOLICITUD DE COTIZACION CAJAS DE ALIMENTOS • ELABORACION DE INFORMES SOCIALES • ELABORACION DE ACTA DE LICITACION
14	<ul style="list-style-type: none"> • ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS • REVISION DE PLANILLA DE AYUDAS SOCIALES • ATENCION DE PUBLICO • ELABORACION DE INFORME SOCIAL • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • PARTICIPACION COMISION DE EVALUACION DE LICITACION COMPRA DE EQUIPAMIENTO DE DORMITORIO Y HOGAR • ELABORACION DE ACTA DE LICITACION • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE
15	<ul style="list-style-type: none"> • ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS • REVISION DE PLANILLA DE AYUDAS SOCIALES • ATENCION DE PUBLICO • ELABORACION DE INFORME SOCIAL • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS

	<ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPACION COMISION DE EVALUACION DE LICITACION COMPRA DE EQUIPAMIENTO DE DORMITORIO Y HOGAR • ELABORACION DE ACTA DE LICITACION • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE
18-22	<ul style="list-style-type: none"> • VACACIONES
25	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO
26	<ul style="list-style-type: none"> • ENVIO CORREOS ELECTRONICOS • ATENCION PRESENCIAL DE PUBLICO • ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • LLAMADOS TELEFONICOS POR EVALUACION DE CASOS SOCIAL • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • REVISION DE CONTAINER • ELABORACION DE ISE • ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, ALIMENTOS, RECARGAS DE GAS, UTILES DE ASEO • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRAR NUMEROS DE RECIBOS E INFORMES SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE
27	<ul style="list-style-type: none"> • ATENCION DE PUBLICO • ELABORACION DE RECIBOS • EVALUACION DE CASOS SOCIALES • LLAMADOS TELEFONICOS • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • ELABORACION DE INFORMES SOCIALES • ELABORACION DE INFORMES SOCIALES • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRAR NUMEROS DE RECIBOS E INFORMES SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE
28	<ul style="list-style-type: none"> • ENVIO DE CORREO ELECTRONICO • REVISION DE CORREOS ELECTRONICOS • ELABORACION DE INFORME SOCIAL • LLAMADOS TELEFONICOS • ATENCION DE PUBLICO • ELABORACION DE RECIBOS DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES. • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • REUNION EQUIPO ASISTENCIA SOCIAL • ENVIO DE CORREO ELECTRONICO POR PROGRAMA ESCOLAR AÑO 2024 • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRAR NUMEROS DE RECIBOS E INFORMES SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE
29	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACION DE INFORMES SOCIALES • PROGRAMACION DE TRABAJOS DE MAESTROS • REVISION DE PLANILLA DE ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS EN DOCUMENTO DRIVE • ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES • ELABORACION DE RECIBOS • REGISTRAR NUMEROS DE RECIBOS E INFORMES SOCIALES • REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS



DIRECTORA
DESARROLLO
COMUNITARIO

NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



ASISTENTE
ENCARGADA PROGRAMA A. SOCIAL

YANET TOBAR GONZALEZ
ENCARGADA PROGRAMA A. SOCIAL



ASISTENTE
HONORARIO PROGRAMA A. SOCIAL

M^o DANIELA MELGAREJO MARTINEZ
HONORARIO PROGRAMA A. SOCIAL