



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: YESICA OLAVE PAREDES
CARGO: ENCARGADA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE / n° de boleta 201
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OPERATIVO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2023	- Preparar requerimientos para la actividad de mañana - Coordinar con enfermera, profesoras y maquinaria para el trekking de mañana. - Dar aviso a profesores sobre cambio de actividades para la semana del 4 al 7 de diciembre. - Apoyo al campeonato interno de tenis.
02-12-2023	- Salida a terreno como Coordinadora de trekking cierre de talleres recreativos 2023 a shangrila.
04-12-2023	- Armar diplomas para premiación de talleres recreativos. - Confirmación vía telefónica de los invitados al cierre de talleres recreativos. - Coordinación con productora a cargo del cierre, sobre horarios y requerimientos para el día de la actividad.
05-12-2023	- Colaboración en armado de actividad. - Coordinación con productora. - Ejecución de la actividad "cierre de talleres recreativos" - Armado de diplomas para premiación
06-12-2023	- Ornamentación del espacio para la gala de ballet. - Coordinación con la productora contratada para la gala de ballet - Coordinación y organización de la realización de la actividad
07-12-2023	- Ornamentación del recinto para la realización de la gala del deporte (postura de sillas, creación de pendón, etc) - Armado de diplomas, postura de galvanos, organización de los asistentes. - Colaboración en la entrega de reconocimientos.
08-12-2023	- FERIADO
11-12-2023	- Preparación de material para reunión del programa recreativo. - Entrega de códigos de la sala de musculación. - Aviso via telefónica de cambio de actividades por ocupación del polideportivo. - Reunión del programa recreativo

12-12-2023	- Colaboración en la entrega de requerimientos para actividad en cendyr náutico - Orden y limpieza de bodega. - Adelanto en programa social 2024. -
13-12-2023	- Colaboración en actividad en el cendyr náutico "cierre impulso escolar de deportes náuticos" - Comisión de evaluación, licitación tablero electrónico para el estadio municipal
14-12-2023	-
15-12-2023	PERMISO ADMINISTRATIVO
18-12-2023	- Reunión programa formativo en cendyr náutico - Atención a público. - Continuar redactando el programa de verano
19-12-2023	- Supervisión taller de aquagym. - Reunión interna sobre compras y eventos mes de enero
20-12-2023	- Retiro de implementación de la sede de portal del valle para trasladarla a la bodega del polideportivo
21-12-2023	- Colaboración en inventario de boga. - Confección y orden de actividades de verano.
22-12-2023	- Preparación de requerimientos para actividad de cross country
23-12-2023	- Colaboración competencia cross country
25-12-2023	- FERIADO
26-12-2023	- PERMISO ADMINISTRATIVO
27-12-2023	- Confección de check list para actividades 2024
28-12-2023	- Confección de lista de requerimientos y fichas técnicas para actividades próximas
29-12-2023	- PERMISO ADMINISTRATIVO


YESICA OLAVE PAREDES
 ENCARGADA DE PROGRAMA
 I. MUNICIPALIDAD E QUILLON




NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON


RODRIGO PEREZ PEREZ
 ENCARGADO OF. DE DEPORTES Y RECREACION
 I. MUNICIPALIDAD E QUILLON