



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Daniela Constanza Olivares Navarro  
**CARGO:** Administrativa  
**MES DE GESTIÓN:** Diciembre  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con Gendarmería Bulnes</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Recepción y entrega de documentos</li></ul>
04-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar certificados de facturas</li><li>- Media jornada administrativa</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Recepción y entrega de documentos</li></ul>
05-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>DÍA DE DESCANSO</b></li></ul>
06-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diseño de difusión</li><li>- Archivar documentos</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Recepción y entrega de documentos</li></ul>
07-13-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de facturas</li><li>- Planillas de compra</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Recepción y entrega de documentos</li></ul>
08-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>FERIADO</b></li></ul>
11-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar documentos</li><li>- Archivar documentos</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Recepción y entrega de documentos</li></ul>
12-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar carpetas digitales</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar documentos</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Recepción y entrega de documentos</li> </ul>
13-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de honorarios</li> <li>- Informe de actividades</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Recepción y entrega de documentos</li> </ul>
14-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de verificadores</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Recepción y entrega de documentos</li> </ul>
15-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b></li> </ul>
18-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar documentos</li> <li>- Certificaciones</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Recepción y entrega de documentos</li> </ul>
19-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivar documentos</li> <li>- Preparación material Cierre Mesa Territorial</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Recepción y entrega de documentos</li> </ul>
20-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cierre de Mesa territorial de mujeres lideresas Quillón</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Recepción y entrega de documentos</li> </ul>
21-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cierre de Red Comunal de la Mujer</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Recepción y entrega de documentos</li> </ul>
22-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DÍA DE DESCANSO</b></li> </ul>
25-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>FERIADO</b></li> </ul>
26-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DÍA DE DESCANSO</b></li> </ul>
27-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar documentos</li> <li>- Certificación de facturas</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Recepción y entrega de documentos</li> </ul>
28-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cierre de planillas de compra OMM</li> <li>- Archivar documentos</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> </ul>

	- Recepción y entrega de documentos
29-12-2023	- Archivar documentos - Lomos de archivadores 2024 - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Recepción y entrega de documentos



*Carolina Cerda Burgos*

CAROLINA CERDA BURGOS

COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD  
DE GÉNERO

*Daniela Olivares Navarro*

DANIELA OLIVARES NAVARRO  
ADMINISTRATIVA OMM Y OMIL



*Natalia Aedo Concha*

NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 18 diciembre 2023