



## INFORME N°12

Ref.: Informe de labores correspondiente al  
mes de Diciembre de 2023.

Labores de Apoyo Administrativo desarrolladas en la Dirección de Secretaría  
Comunal de Planificación, durante el mes de Diciembre del año 2023.

### Apoyo en gestión de Adquisiciones:

- *Elaboración Ficha Técnica*
- *Solicitud de Cotizaciones*
- *Gestión en Portal Mercado Público*
- *Nexo con proveedor*
- *Elaboración Decretos Alcaldicios*
- *Revisión de Bases Administrativas*
- *Publicación de licitaciones*
- *Gestión Compra Ágil*
- *Emisión Orden de Compra*
- *Apoyo Administrativo en procesos licitatorios*
- *Seguimiento de pago a proveedor y atención de observaciones relevantes en el proceso etc.*

### Gestiones Administrativas y Otros.

- *Atención telefónica y presencial de usuarios.*
- *Gestión y archivo de documentación interna.*
- *Otras labores asignadas en la unidad.*
- *Registro en Sistema de Gestión Documental.*

Sin otro particular, se despide Atte.

  
**MARGARITA POZA NUÑEZ**  
**SECRETARIA SECPLAN**



**MARIO GALLARDO JARA**  
**DIRECTOR SECPLAN**

Quillón, 18 de Diciembre de 2023