



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: René Sanhueza Viveros.
CARGO: Profesional de Apoyo.
MES DE GESTIÓN: Diciembre.
MODALIDAD: Presencial.
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital.
PROGRAMA: Senda Previene.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
11-12-2023	- Reunión con el Equipo, con el objetivo de planificar actividades fin de mes. - Visita a Expo DAEM en Plaza de Armas de Quillón, con el objetivo de Conocer a los directores de colegios con los cuales se trabajará. - Trabajo administrativo.
12-12-2023	- Visita a Seguridad Ciudadana y Carabineros, con el objetivo de planificar y coordinar las fechas para Campañas Preventivas de Fin de Año. - Acompañamiento a usuario, con el objetivo de solicitar hora en CESFAM para atención de doctor y receta de medicamentos. - Trabajo administrativo.
13-12-2023	- Desarrollo de Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Efectos Biopsicosociales", en plataforma Academia SENDA, con el objetivo de adquirir un mejor y mayor aprendizaje para el buen manejo del Programa. - Monitoreo a plataforma Continuo Preventivo. - Trabajo administrativo.
14-12-2023	- Planificación de actividades época estival. - Trabajo administrativo.
15-12-2023	- Visita a programas sociales, con el objetivo de gestionar ayuda social para usuario en situación vulnerable. - Trabajo administrativo.
18-12-2023	- Reunión con el Equipo, con el objetivo de evaluar actividades realizadas y continuar con planificación para Campaña Preventiva. - Navidad Sobre Ruedas en Plaza Cívica. - Trabajo administrativo.

19-12-2023	- Participación Online Seminario SENDA Regional "Nueva Gobernanza para Entornos Preventivos". - Trabajo administrativo.
20-12-2023	- Lanzamiento Campaña Preventiva Fin de Año. - Cartilleo preventivo por calles céntricas de la comuna. - Trabajo administrativo.
21-12-2023	- Elaboración de material para programa, con el objetivo de generar acciones para el desarrollo de actividades preventivas. - Trabajo administrativo.
22-12-2023	- Participación en actividades por aniversario N°132 de Quillón. - Revisión Bibliográfica y desarrollo de curso en plataforma Academia SENDA, con el objetivo de adquirir un mejor y mayor aprendizaje para el buen manejo del Programa. - Trabajo administrativo.
25-12-2023	- Feriado.
26-12-2023	- Acompañamiento a usuario a control en CESFAM. - Reunión con el Equipo, con el objetivo de continuar con planificación para Operativo Preventivo Control Cero Alcohol. - Trabajo administrativo.
27-12-2023	- Desarrollo de evaluación curso SENDA en plataforma Academia SENDA, con el objetivo de finalizar curso y recibir certificación de aprobación. - Trabajo administrativo.
28-12-2023	- Elaboración de material para programa, con el objetivo de generar acciones para el desarrollo de actividades preventivas. - Trabajo administrativo.
29-12-2023	- Mesa Preventiva de drogas y alcohol, SENDA. - Realización Cartilleo Preventivo - Trabajo administrativo.


PATRICIA MÁRQUEZ CANALES
ENCARGADA DE PROGRAMA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN


RENÉ SANHUEZA VIVEROS
PROFESIONAL DE APOYO
SEND A PREVIENE



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN