



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

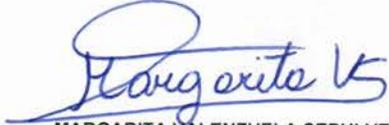
NOMBRE: Margarita Valenzuela Sepulveda
CARGO: Administrativo
MES DE GESTIÓN: Diciembre
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: ODEL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas- Coordinación en cabalgata
03-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en cabalgata por el valle del sol
04-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas-
05-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas- Crear fichas para la organización de la feria agroturística 2024
06-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas

	<ul style="list-style-type: none"> - Crear bases administrativas y técnicas de feria agroturística 2024
07-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Gestionar devolución de implementos del concurso del vino - Certificación de facturas - Apoyo en compras - Realizar fichas técnicas para servicio de transporte para usuarios de Prodesal
08-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado
11-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
12-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
13-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
14-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
15-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
18-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
19-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
20-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
21-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
22-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
25-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado
26-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Reunión para la organización de la cabalgata - Gestionar coordinación para cierre de programa de 4 a 7 - Certificación de compras - Licitación para feria agroturística
27-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Envíos de correos institucionales - Elaboración de oficios y memorándum - Certificación de compras - Realizar llamadas a usuarios de los programas - Certificaciones de pago de profesionales de ODEL y PRODESAL
28-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Coordinar la licitación de la mesa de coordinación - Elaboración de oficios y memorándum - Ayudas en compra ágil y licitaciones - Certificación de compras
29-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas- Envíos de correos en solicitud de apoyo para feria agroturística 2024 |
|--|--|




MARGARITA VALENZUELA SEPULVEDA
ADMINISTRATIVO

Quillón, 18 diciembre 2023