

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ELIZABETH VERDUGO OSORIO

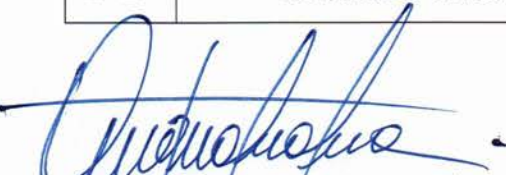
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE DE 2023

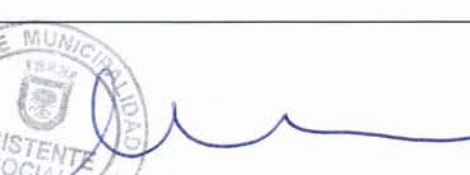
CARGO: PROFESIONAL OFICINA DE DISCAPACIDAD.

Actividades del mes:

01	- Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. - Coordinación proyecto Gore glosa 2.3 - Coordinación Día de la Discapacidad/ Hito cierre convenio Glosa 2.3
04	- Trabajo administrativo entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. - Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. - Coordinación Día de la Discapacidad
05	- Coordinación día de la Discapacidad / Hito cierre convenio Glosa 2.3 - Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. - Acto conmemorativo Día de la Discapacidad en complejo Valle del Sol
06	- Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. - Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. - Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.
07	- Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. - Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. - Actividad de difusión de uso correcto de estacionamientos
08	Feriado

11	• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones • Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. • Labores administrativas propias de la unidad • Media tarde Libre
12	• Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Labores administrativas propias de la unidad
13	• Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. (Cama Clinica) • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Labores administrativas propias de la unidad
14	• Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Labores administrativas propias de la unidad
15-29	• FERIADO LEGAL


ELIZABETH VERDUGO OSORIO
TRABAJADORA SOCIAL


YANET TOBAR GONZÁLEZ
ENCARGADA DE PROGRAMA




NATALIA AEDO CONCHA
DIDECO