I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
TESORERÍA

INFORME N° 12

Quillón, 18 de diciembre de 2023.

A: BERNADO GAJARDO SALAZAR
TESORERO MUNICIPAL

Ref: Informe de labores, durante el periodo comprendido en el mes diciembre de 2023.

Labores de Apoyo Administrativo, desarrolladas por la Srta. Tamara Villalobos Hermosilla en la unidad de tesorería.

- Funciones de apoyo administrativo inherentes a la unidad de tesorería tales como: Avance de transparencia; correspondiente al mes de diciembre y complementaria meses restantes 2023, además de digitalización de estos.
- Entrega de transparencia mes de noviembre y complementaria meses restantes 2023, a la unidad de informática, con el fin de ser publicada en página municipal respectiva.
- Avance de digitalización mes de julio 2021, para continuar con digitalización solicitada por la unidad.
- Archivo de documentación en la unidad.
- Recepción de llamados telefónicos.
- Revisión de correo institucional municipal, Tamara Villalobos [apoyotesoreria@quillon.cl], para gestionar lo solicitado.
- Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.
- Es todo cuanto más puedo informar.

Sin otro particular,
Se despide Atte.,

Tamara Villalobos Hermosilla
Apoyo Administrativo Unidad de Tesorería