

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** BEATRIZ ZÚÑIGA VALENZUELA  
**CARGO:** PROFESIONAL TÉCNICO  
**MES DE GESTIÓN:** DICIEMBRE 2023/ BOLETA N°188  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención caso social Aporte fúnebre</li> <li>- Inscripción a beneficiario por juguetes de navidad</li> <li>- Rendición caja chica Dideco</li> <li>- Apoyo a discapacidad en aniversario n° 27</li> <li>- Crear calendario salida a terreno de la semana 04 al 07</li> <li>- Enviar correo turno de emergencia fin de semana 02 y 03 diciembre</li> </ul>
04-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Asesora en comisión evaluadora de juguetes navidad todo el día</li> </ul>
05-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de casos fúnebre</li> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Asesora en comisión evaluadora de juguetes navidad todo el día</li> </ul>
06-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría jurídica jornada de mañana licitación juguetes navidad</li> <li>- Asesora en bolsas de dulces navidad</li> </ul>
07-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sacar firmas a toda la comisión del acta de evaluación juguetes de navidad toda la jornada de mañana</li> <li>- sacar firmas a toda la comisión del acta de evaluación bolsas de dulces de navidad toda la jornada de tarde</li> <li>- derivación de turno de emergencia</li> <li>- confección de calendario salida a terreno semana 11 al 15</li> <li>- ordenar archivador compensados.</li> </ul>
08-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo Administrativo (RRS Administrativos Dideco)</li> </ul>
10-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear planilla Excel de RRSS administrativos Dideco</li> </ul>
11-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cometido a Chillan</li> <li>- Compras para programas</li> </ul>
12-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horas compensadas desde las 08:15 a 10:30</li> <li>- Compras para organizaciones</li> <li>- Reunión con la directora</li> <li>- Compras actividad Dideco</li> <li>- Entrega de aguas en Cendyr a colegas de deportes</li> </ul>
13-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes Sociales Casos fúnebres</li> <li>- Apoyo administrativo</li> </ul>
14-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo</li> </ul>
15-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo Actividad carros Alegóricos</li> </ul>
18-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de juguetes navidad</li> </ul>
19-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de juguetes navidad</li> </ul>
20-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de juguetes navidad</li> </ul>
21-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de juguetes navidad</li> </ul>
22-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de juguetes navidad</li> </ul>
26-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de feriado legal (26/12/2023 al 02/01/2024)</li> </ul>



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

**BEATRIZ ZÚÑIGA VALENZUELA**  
PROFESIONAL TÉCNICO DIDECO