



**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** PAMELA ALEJANDRA GARRIDO MELO  
**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL/ PROFESIONAL ÁREA DE PROYECTOS  
**MES DE GESTIÓN:** MES DE DICIEMBRE, BOLETA N° 137  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)  
**PROGRAMA:** PROYECTOS

| ACTIVIDADES REALIZADAS     |   |
|----------------------------|---|
| FECHA                      | ACTIVIDADES   |
| 02-12-2024                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a publico</li> <li>- Elaboración de libreto para cierre del Refugio y Eben Ezer</li> <li>- Visita domiciliaria para ISE tribunal</li> <li>- Reunión con Renacer con Amor</li> <li>- Cierre Vinculación con la Comunidad de Villa Brisas de Quillón y Eben - Ezer</li> </ul>   |
| 03-12-2024                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sacar firma supervisión senama de las 9 organizaciones</li> <li>- Elaboración ISE 2904</li> <li>- Rendición senama brotes de primavera</li> </ul>  |
| 04-12-2024                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de publico</li> <li>- Rendición vinculación con la comunidad de JJ.VV. Huenucheo y Las Araucarias</li> <li>- Llamado a dirigentes por ejecución de SENAMA</li> <li>- Rendiciones SENAMA Renacer con Amor</li> <li>- Contacto con profesional de sena,a</li> <li>- Cierre Vinculación con la comunidad de Team Ciclismo Cayumanque</li> </ul>          |
| 05-12-2024                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de publico</li> <li>- Reunión con directorio del TES</li> <li>- Entregar información de ejecución al flor de vida</li> <li>- Documentos de rendición los condores</li> <li>- Ordenar documentos para rendición de vinculación con la comunidad</li> <li>- Contacto con profesional del gore</li> <li>- Hacer acta de evaluación de compras</li> </ul> |
| 06-12-2024                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avanzar en rendiciones y apoyo a colega</li> <li>- Rendiciones fondos gore</li> <li>- Correo de subsanación de vinculación con la comunidad</li> </ul>   |
| 09-12-2024                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminar ordenar documentos y rendiciones de Eben-Ezer, Refugio, Huenucheo y las Araucarias</li> <li>- Rendicion SENAMA</li> <li>- Avanzar en Rendición de Team Cayumanque</li> <li>- Sacar firmas de monitor</li> <li>- Ordenar documentación</li> <li>- Cometido chillan</li> </ul>  |
| 10-12-2024                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo a encargada</li> <li>- Dejar en regla y terminar procesos</li> <li>- Reunión general de dirección</li> <li>- Reunión con director.</li> </ul>   |
| 11 al 18 de diciembre 2024 | - Permiso administrativo  |
| 19 al 31 de diciembre 2024 | - Vacaciones  |

[Redacted signature area]

Pamela Garrido Melo  
Trabajadora Social

Daisy Padilla Betanzo  
Encargada programa

Luzmila Saavedra Jimenez  
Directora de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Quillón