



programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ANGELINA DEL CARMEN GÓMEZ RETAMAL.
CARGO: APOYO FAMILIAR INTEGRAL.
MES DE GESTIÓN: ENERO 2024 ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: PENDRIV
PROGRAMA: FAMILIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2024	FERIADO
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Actualización e entrega a JUIF informe de Gestión FOSIS, mes Diciembre año 2023.- Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023.- Redacción correo electrónico y posterior envió a Apoyo Provincial, ante consulta por problema en sistema SSyOO.- Recepción correo electrónico con turnos de emergencia durante año 2024- Coordinación mediante contacto telefónico con familia ante visita domiciliaria para el día miércoles jornada de la mañana.- Realización ISE N° 286, entrega kits Escolar año 2024- Realización ISE N° 287, entrega kits Escolar año 2024- Revisión correo eléctrico informando turnos de Emergencia año 2024- Coordinación con Profesional Asistencia Social, ante gestión en ayuda social solicitada por familia del programa.- Redacción correo electrónico a Profesional asistencia social, ante gestión ayuda social para familia del programa.- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud vehículo municipal, para salidas a terreno de AFI a través de WhatsApp de DIDECO.- Coordinación con Profesional Asistencia Social ante entrega de equipamiento a familias del Programa- Coordinación vía contacto telefónico con familias del Programa previamente inscritas para entrega de equipamiento, informando sobre fecha de entrega en municipio.- Salida a terreno en sector urbano de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias- Participación en reunión informativa con profesional DOM y equipo DIDECO, ante solicitud de apoyo en realizaciones Informes

	<p>Socioeconómicos para familias vulnerables de la comuna que soliciten ayuda a departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con Profesional Oficina Discapacidad, ante resultados exámenes médicos de familia del Programa. - Recepción correo electrónico de Oficina Discapacidad y posterior envío a Familia del Programa, ante informe médico por examen realizado con beneficio municipal. - Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con Profesional a cargo acreditación FIBE, ante problema de ingreso a sistema. - Envío correo electrónico a Profesional a cargo coordinación acreditación FIBE, explicando situación de Profesional que suscribe en problema de acceso. - Realización ISE N° 11, Solicitud Ayuda Social a Familia del Programa. - Revisión en Sistema SSyOO, fechas en acreditación Control Niño Sano de Familias del Programa. - Coordinación vía contacto telefónico con familias del Programa en solicitud documentación ante acreditación en C.N.S, según corresponda. - Entrega de Informa Socioeconómico (Formato físico) a Profesional Oficina de Asistencia Social. - Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias. - Coordinación con Profesional Asistencia social en solicitud ayuda social. - Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con Profesional Asistencia Social, ante consultas por solicitud ante información de alumnos en beneficio Set Escolar. - Coordinación vía contacto telefónico con familias del programa, en solicitud de datos de alumnos, para beneficio en entrega Set Escolar. - Realización planilla Excel con información de alumnos del Programa inscritos para recibir Set útiles escolares. - Realización ISE N° 288, entrega kits Escolar año 2024 - Realización ISE N° 289, entrega kits Escolar año 2024 - Realización ISE N° 290, entrega kits Escolar año 2024 - Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión de Equipo Familias junto a JUIF. - Salida a terreno en sesión programada sector urbano de la comuna, realización de sesiones metodologías del Programa Familias. - Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023. - Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias. - Revisión correo electrónico ante solicitud carpetas digitales año

	<p>2022, en periodo supervisión de ATE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión correo electrónico con información de Cuadernillo Prestaciones Monetarias 2023, enviado por A.P - Coordinación con familia del programa, para entrega de ayuda social gestionada. - Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación mediante contacto telefónico con familias ante visitas domiciliarias para el día miércoles jornada de la mañana. - Coordinación con Profesional Asistencia Social, ante entrega ayuda social familia del programa. - Realización Recibo, ante coordinación entrega ayuda social familia del Programa. - Realización módulos en acreditación Sistema de información Social en Emergencias, perfil Encuestador y Digitador versión año 2023-2024, en el uso de la Ficha de Emergencia y Ficha Básica de Emergencia Hídrica. - Coordinación vía contacto telefónico con familia del programa, ante entrega de ayuda social para el día miércoles - Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias. - Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Salida a terreno sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias (vehículo Municipal) - Generación de recibo ante entrega ayuda social familia del Programa - Entrega ayuda social de familias del programa en domicilio - Recopilación de información a familia visitadas ante inscripción para entrega de ayuda en Kits escolar. - Digitación sesiones en sistema informático SSOO del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias - Participación en reunión convocada a equipos unidad de Dideco - Realización planilla Excel con información de familia e hijos para inscripción en entrega Kits escolar
11-01-2024	- Profesional cuenta con permiso Administrativo
12-01-2024	- Permiso Especial
15-01-2024	- Permiso Especial
16-01-2024	- Permiso Especial
17-01-2024	- Permiso Especial
18-01-2024	- Permiso Especial
19-01-2024	- Permiso Especial
22-01-2024	- Permiso Especial
23 al 26	- Profesional Conto con días de Vacaciones

29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Capacitación sobre implementación Ley TEA en Salud, convocada por Fosis Ñuble, vía Teams. - Revisión correo electrónico con entrega de certificado Curso de acreditación SISE año 2024 - Revisión correo electrónico ante Jornada de Capacitación Enero y Febrero, enviada por A.P - Revisión correo electrónico con información sobre Ingreso de Familias Año 2024 - Revisión correo electrónico con información sobre Familias sin sesión 5 Etapa II - Revisión correo electrónico con TTMM de mes enero 2024 - Revisión correo con electrónico con solicitud de información Familias 2022 pendientes de egreso - Participación en reunión sobre proceso de compras año 2024, Programas Dideco, convocada por unidad de adquisiciones. - Coordinación mediante contacto telefónico con familias ante visitas domiciliarias para el día martes jornada de la mañana. - Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias. - Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023. - Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Salida a terreno sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias (vehículo Municipal) - Revisión correo electrónico con información sobre Acreditación Control Niño Sano - Digitación sesiones en sistema informático SSOO del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias. - Digitación 01 sesión de egreso familias con cobertura 2022, aplicando los siguientes instrumentos metodológicos: - Línea de salida acompañamiento socio familiar - Línea de salida acompañamiento socio laboral - Síntesis del proceso de la familia - Coordinación con Profesional encargada de Pensiones, ante información de certificado cuidador. - Coordinación con profesional Dideco, ante entrega número ISE para beneficio entrega Set Escolar - Coordinación mediante contacto telefónico con familias ante visitas domiciliarias para el día miércoles jornada de la tarde. - Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud vehículo municipal, para salidas a terreno de AFI a través de WhatsApp de DIDECO. - Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023 - Digitación sesiones en sistema informático SSOO del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias.

- Revisión TTMM mes Enero año 2024
- Realización ISE N°291, entrega kits Escolar año 2024
- Realización ISE N°292, entrega kits Escolar año 2024
- Realización ISE N°293, entrega kits Escolar año 2024
- Realización ISE N°294, entrega kits Escolar año 2024
- Salida a terreno jornada tarde, sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias (vehículo Municipal)
- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados
- Realización Informe de Gestión Municipal



YANET TOBAR GONZALEZ
JEFA UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR (JUIF)



ANGELINA GOMEZ RETAMAL
APOYO FAMILIAR INTEGRAL- PROGRAMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 Febrero 2024