



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Daniel Herrera Saldias.
CARGO: Ejecutivo atención al público.
MES DE GESTIÓN: Enero 2024.
MODALIDAD: Presencial.
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital.
PROGRAMA: OMIL / DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2024	- Feriado.
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público presencial y vía telefónica.- Entrega de información labora vía Messenger y WhatsApp.- Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.- Derivación de usuarias con orientadora laboral.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE.- Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.- Digitalización diaria de documentación.
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público por llamadas y presencial.- Recepción y publicacion de nuevas vacantes dentro de la comuna.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles al público.- Entrega de información de cursos SENCE a usuarios y usuarias.- Apoyo en postulación a cursos SENCE.- Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE.- Inscripción de usuarios en plataforma BNE.- Digitalización diaria de documentación.
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público por llamadas y presencial.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.- Entrega de certificados de afiliación AFP - FONASA.- Uso de plataforma Facebook, para publicar ofertas de trabajo.- Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes.- Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE.- Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE.- Orientación básica a usuarios y usuarias.- Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE.- Digitalización diaria de documentación.

05-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Atención y orientación a público por llamadas. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Orientación y confección de currículos a usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Digitalización diaria de documentación.
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Confección y entrega de currículos a usuarios y usuarias. - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Entrega de impresión de currículos actualizados a usuarios. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Entrega de certificados (estudios, afp, Fonasa, antecedentes). - Derivación de usuarios con orientadora. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Confección de currículos a usuarios y usuarias. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Derivación de usuarios y usuarias a empresas. - Digitalización diaria de documentación.
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación de usuarios y usuarias presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Entrega de certificados estudios, afp, Fonasa, antecedentes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Entrega de impresión de currículos actualizados a usuarios. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Digitalización diaria de documentación.

11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Entrega de impresión de currículos actualizados a usuarios. - Entrega de certificados (estudios, afp, Fonasa, antecedentes). - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Orientación y confección de currículos a usuarias. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Digitalización diaria de documentación.
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información laboral vía Messenger y WhatsApp. - Entrega de certificados (afp, Fonasa, antecedentes). - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Derivación de usuarios con orientadora. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Confección y actualización de currículos a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Digitalización diaria de documentación. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.

18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de certificados solicitados por usuarios y usuarias. - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Uso de plataforma Facebook, para publicar ofertas de trabajo. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Reunión red territorial. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.

25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Derivación de usuarios con orientadora. - Digitalización diaria de documentación.
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
29-01-2024	Descanso.
30-01-2024	- Descanso.
31-01-2024	- Descanso.



VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA
ENCARGADA DE PROGRAMA



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DANIEL HERRERA SALDIAS
EJECUTIVO ATENCION AL PUBLICO OMIL

Quillón, 1 de febrero 2024