



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE: DANIELA ALEJANDRA SILVA SALAZAR**

**CARGO: APOYO PROFESIONAL PROGRAMA ADULTO MAYOR**

**MES DE GESTIÓN: ENERO ✓**

**MODALIDAD: PRESENCIAL**

**MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL**

**PROGRAMA: PROGRAMA ADULTO MAYOR.**

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Terreno:</b> se realiza visita domiciliaria a sector rural de la comuna de Quillón, por casos atendidos por demanda espontánea en oficina.</li><li>- Informes sociales de vistas realizadas en sector rural por diferentes necesidades.</li><li>- Visita domiciliaria para recabar información por informe de tribunal.</li></ul>
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza atención de público por demanda espontánea</li><li>- se realizan informes para entrega de aportes a usuarios por demanda espontánea.</li><li>- Reunión para información del DOM dirección de obras municipales con equipo de asistencia social y programas de adultos mayor.</li></ul>
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza atención de público por demanda espontánea durante jornada de mañana en oficina.</li><li>- Atención de casos derivados por asistencia social y gabinete.</li><li>- Terreno: visita domiciliarias usuarios por solicitud de material deconstrucción.</li></ul>
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza atención a público mayor por demanda espontánea en dependencias de cedían.</li><li>- Realización de informes de tribunal.</li></ul>

08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se envía correo para solicitar apoyo por caso de usuario con particular situación.</li> <li>- Se gestiona con programa vivienda para usuarios por consultas de subsidios.</li> <li>- Se atienden consultas por beneficios y consultas del bolsillo familiar.</li> </ul>
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza gestión por solicitud de ELEAM para persona mayor ya que por condiciones de salud su hija no puede cuidar.</li> <li>- Atención por demanda espontanea a usuarios</li> <li>- Análisis de caso con encargada de asistencia social, para solicitar y fondo a rendir para usuarias.</li> </ul>
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita domiciliaria por demanda espontanea recabando datos e información para gestión de casos.</li> <li>- Reunión convocada por la Dideco para informar nuevos cambios en el organigrama para realizar un mejor trabajo en redes y comunidad.</li> </ul>
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público por demanda espontánea y gestión de recursos para entrega de aportes y recursos a usuarios.</li> <li>- Análisis de casos con programa asistencia social para ver material disponible para gestionar entrego.</li> </ul>
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno: visita domiciliaria con maestros de asistencia social para ver en terreno la demanda de aporte de materiales y conocer situación de los usuarios.</li> <li>- Informe para usuario que desea ingresar a ELEAM Ñipas.</li> </ul>
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público por demanda espontanea, se gestionó con Sra. Margarita de ELEAM para solicitar cupo para usuario que no cuenta con redes de apoyo.</li> <li>- Programación de visitas domiciliarias para casos.</li> </ul>

16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público por demanda espontánea y gestión de casos por ayudas sociales</li> <li>- Análisis de caso con monitora del programa vínculos v17 para gestionar ayudas sociales.</li> </ul>
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita domiciliaria junto a maestros de asistencia social para corroborar problemas en viviendas de usuarios, por demanda espontanea.</li> <li>- Usuaría solicita ayuda para completar formulario de Essbio para trámite de alcantarillado.</li> </ul>
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a usuarios por caso de persona mayor gestión, con Cefam para atención.</li> <li>- Envió caso profesional enfermera programa integral adulto mayor para visita de usuario.</li> <li>- Apoyo en actividad de turismo realizada para la comunidad con énfasis en personas talento total 3ra edad Baila.</li> </ul>
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en actividad encuentro adulto mayores Bailes de Antaño, que se realizó en dependencias de plaza de armas quillon frente a oficina de turismo.</li> </ul>
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno: vivita domiciliaria a usuario por demanda espontanea de baño en mal estado.</li> <li>- Realización de informes sociales para gestionar aportes a usuarios por demanda espontaneas.</li> </ul>
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público por demanda espontanea durante jornada de mañana en oficina.</li> <li>- Salida a terreno por caso social de persona mayor.</li> <li>- Llamados telefónicos a usuarios para gestionara ruta de terreno para visitas domiciliarias.</li> <li>-</li> </ul>

24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devolución de horas compensadas jornada mañana.</li> <li>- Se realizo nómina de atención a usuarios para ruta de visitas domiciliarias.</li> <li>- Atención por consultas de bonos y aportes a usuarios personas mayores.</li> </ul>
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo adulto mayor con abastecimientos para fichas de compras y servicios</li> <li>- Terreno: visita domiciliaria a usuarios para recabar información por demanda espontánea y evaluación profesional de casos.</li> </ul>
26-01-2024	Administrativo
29-01-2024	Administrativo
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza atención publico por demanda espontanea en dependencias de cedían.</li> <li>- Realización de informes sociales por demanda espontanea.</li> <li>- Atención por caso social y entrega de información y benéficos para personas mayores 2024.</li> </ul>
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno: visita domiciliaria a usuarios por demanda espontanea y casos de aporte en material de construcción.</li> <li>- Atención publico demanda espontanea en dependencias de cediam.</li> </ul>


  
**PATRICIA MARQUEZ CANALES**  
 ASISTENTE SOCIAL  
 ENCARGADA DE PROGRAMAS

  
**DANIELA SILVA SALAZAR**  
 ASISTENTE SOCIAL  
 PROFESIONAL DE APOYO


  
**NATALIA AEDO CONCHA**

**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**