



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Fabiola Sepúlveda Figueroa  
**CARGO:** Coordinadora Línea Dependiente Programa Jefas de Hogar  
**MES DE GESTIÓN:** Enero ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Jefas de Hogar

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en Oficina: Realización de Rendiciones mes de Diciembre.</li><li>• Elaboración de Memos para solicitar CDP en Departamento de Finanzas.</li><li>• Elaboración de Memo para reintegro a Sernameg</li><li>• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Público Difusión PMJH</li><li>• Elaboración de Anexos Proyecto Anual PMJH 2024-Sernameg.</li></ul>
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Informes sociales (20) para solicitar Set Escolar para usuarias PMJH año 2023</li><li>• Envío de correos a tesorero municipal para solicitar copia de decretos de pago mes de Diciembre para la elaboración de rendiciones mensuales en SISREC.</li></ul>
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Sacar Firma de Convenio PMJH 2024</li><li>• Elaboración de Programa Social Anual N°2 PMJH</li><li>• Elaboración de Memos para Solicitar el Certificado de Contratación del Equipo Comunal en Departamento de Finanzas</li><li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Público Difusión PMJH</li><li>• Realización de Rendiciones mensuales.</li><li>• Realización y Acreditación SISE.</li></ul>
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Revisión de Rendiciones mes de Diciembre con profesional de Finanzas.</li><li>• Elaboración de Memo para solicitar la contratación del Equipo Comunal PMJH al Departamento de Recursos Humanos.</li><li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Publico Difusión PMJH 2024</li></ul>
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Público Difusión PMJH 2024</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Informes sociales (20) para solicitar Set Escolar a usuarias PMJH año 2023.</li> </ul>
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Memo para solicitar Decretar Convenio PMJH 2024.</li> <li>• Trabajo en Rendiciones online para subir al SISREC</li> <li>• Coordinación con el Secretario Municipal para revisión de rendiciones en SISREC.</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li> <li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Difusión PMJH 2024</li> </ul>
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación online con Inacap Sede Chillan con Ecowork para gestionar el trabajo colaborativo (capacitaciones) para nuestras usuarias 2024.</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li> <li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público-Difusión PMJH 2024</li> </ul>
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Difusión PMJH 2024.</li> <li>• Participación con Stand Informativo en Plaza de la Justicia que se realiza en la Plaza comunal de las 10 horas hasta las 14 horas.</li> </ul>
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li> <li>• Envío Rendiciones a SernameG por correo electrónico y de manera presencial en dependencias de SernameG Ñuble.</li> <li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Difusión PMJH</li> <li>• Bajar del sistema Ficha de Protección Social de 20 usuarias para informe social. (Set Escolar).</li> </ul>
13-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día Sábado Apoyo en Feria Agro turística (apoyo a emprendedores, feriantes, granja educativa etc.)</li> <li>• Turno desde las 9 horas a 16:30 horas.</li> </ul>
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Difusión PMJH</li> <li>• Elaboración de Anexos Proyecto comunal PMJH 2024</li> <li>• Solicitar datos estadísticos a la Omil para elaboración de Anexos Proyecto Comunal 2024.</li> <li>• Elaboración Afiches de Difusión PMJH para redes sociales y envió de estos a Comunicaciones para su publicación en páginas del Municipio.</li> </ul>
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH 2024</li> <li>• Envío de Correo masivo para Difusión y Fechas de Postulación e Inscripción del PMJH 2024.</li> </ul>
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH</li> </ul>

18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en Oficina: Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH.</li> <li>• Charla Online desde la SISS (Superintendencia de servicios sanitarios)</li> <li>• Lanzamiento 4 A 7 Estival en Cedyr Náutico</li> </ul>
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de Público Inscripción y Postulación PMJH</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Llamado a Presidentes de Juntas de vecinos para difusión del PMJH 2024.</li> <li>• Envío de Anexos Proyecto Comunal PMJH a SernamEG Ñuble</li> </ul>
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de Público Inscripción y Postulación PMJH</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Llamado a Presidentes de Juntas de vecinos para Difusión del PMJH 2024.</li> </ul>
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de Público Inscripción y Postulación PMJH</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Contacto telefónico con usuarias de la OLN para citarlas a la oficina a postular al PMJH.</li> </ul>
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto telefónico con usuarias de la OLN para citarlas a la oficina a postular al PMJH.</li> <li>• Reunión Informativa con usuarias que participaran del Curso Sence "Corte y Confección de Ropa industrial".</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH.</li> </ul>
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Informativa Sercotec "Capital Semilla Emprende", Zona de Rezago Valle del Itata.</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH.</li> <li>• Entrega de material de Difusión a Juntas de Vecinos urbanas</li> </ul>
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto Telefónico a usuarias de la Omil para citarlas a la oficina a postular al PMJH.</li> <li>• Entrega de material de Difusión PMJH a Juntas de Vecinos Urbanas.</li> </ul>
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH</li> <li>• Contacto Telefónico a usuarias de la Omil para citarlas a la oficina a postular al PMJH.</li> <li>• Entrega de material de Difusión PMJH a Juntas de Vecinos Urbanas.</li> </ul>
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH</li> <li>• Contacto Telefónico a usuarias de la Omil para citarlas a la oficina a postular al PMJH.</li> <li>• Entrega de material de Difusión PMJH a Juntas de Vecinos Rural.</li> </ul>
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH</li> <li>• Contacto telefónico con usuarias de la OLN para citarlas a la oficina a postular al PMJH.</li> <li>• Contacto Telefónico a usuarias de la Omil para citarlas a la oficina a postular al PMJH.</li> <li>• Entrega de material de Difusión PMJH a Juntas de Vecinos Rural.</li> </ul>



**Natalia Aedo Concha**  
Directora Desarrollo Comunitario




**Fabiola Sepúlveda Figueroa**  
Coordinadora Programa Jefas de Hogar

01 de Febrero del 2023