



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Francisca Valdebenito Torres

CARGO: Técnico Profesional Apoyo a Emprendimientos Locales, PRODESAL, Contraparte de Compras ODEL

MES DE GESTIÓN: Mes de ENERO 2024 Numero de boleta honorario N° 11 ✓

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

PROGRAMA: Emprendimientos Locales, PRODESAL, contraparte de compras ODEL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2024	FERIADO
02-01-2024	Reunión comisión evaluadora stand XV Feria Agroturística, apoyo elaboración Programa mercado campesino, apoyo en elaboración planilla comisión evaluadora XV Feria Agroturística, visitas a feria plaza de armas.
03-01-2024	Apoyo en elaboración acta evaluación stand XV Feria Agroturística, apoyo para adjuntar documentación de participantes Feria Agroturística, visita Feria Balneario Municipal y Bello Bosque.
04-01-2024	Visita laguna Avendaño y Bello Bosque, apoyo acreditación INDAP a usuarios prodesal.
05-01-2024	Visita feria artesanal plaza de armas, realización de decretos alcaldicios apoyo acreditación INDAP a usuarios Prodesal.
08-01-2024	Atención de público en general, Información acreditación usuarios INDAP, Apoyo acreditación INDAP usuarios Prodesal.
09-01-2024	Elaboración certificados ODEL, apoyo en realización de credenciales para emprendedores que trabajaron en Feria Agroturística, visita Laguna Avendaño.
10-01-2024	Reunión SERCOTEC online, realización de documentación para incorporación de emprendedores a feria agroturística visita Feria Artesanal plaza de armas.
11-01-2024	Atención de público en general, atención telefónico ODEL, elaboración de oficios, tasación, decretos alcaldicios. Entrega de espacios Feria Agroturística, gestión y coordinación agroturística, visita feria Balneario Municipal, GIDE Feria Agroturística, laguna Avendaño.
12-01-2024	Terminación de credenciales Feria Agroturística, apoyo en realización Programa Campesino, Entrega de flyer, Balneario Municipal, gestión y coordinación Feria Agroturística.
13-01-2024	Gestión y coordinación Feria Agroturística, entrega de flyer en feria artesanal de los días sábado y semáforos de la comuna.
14-01-2024	Gestión y coordinación Feria Agroturística entrega de flyer semáforos de la comuna
15-01-2024	Atención de público en general, apoyo en elaboración de planilla participante plaza de armas, visita feria artesanal y plaza de armas y carpa municipal, realización de fichas técnicas

17-01-2024	Atención de público en general, recepción facturas rendición FOA, elaboración de oficios INDAP, visita Laguna Avendaño con prevencioncita para revisar arriendos de acuáticos.
18-01-2024	Gestión taller sercotec en cendyr náutico apoyo en elaboración informe explicativo rebaja espacios stand laguna Avendaño.
19-01-2024	Atención de público en general, recepción facturas rendición FOA,
22-01-2024	Atención de público en general, coordinación movilización actividades ODEL, atención de público en general, realización de fichas técnicas.
23-01-2024	Realización de decretos alcaldicio, visita Balneario Municipal, visita feria Plaza de armas, atención de público en general.
24-01-2024	Reunión directiva de agricultores, revisión Carpa Municipal
25-01-2024	Apoyo en ferias de emprendedores locales en plaza de quillón para los meses, enero, febrero, marzo 2024 feria estival, realización de fichas técnicas.
26-01-2024	Charla de orientación para postulación de SERCOTEC, visita balneario Municipal, realización de fichas técnicas.
29-01-2024	Realización de ficha técnica, apoyo a emprendedores locales, decreto alcaldicio.
30-01-2024	Taller SERCOTEC jornada completa.
31-01-2024	Taller SERCOTEC jornada completa.



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

FRANCISCA VALDEBENITO TORRES
TECNICO PROFESIONAL APOYO
EMPREDIMIENTOS LOCALES

Quillón, 01 febrero 2024