



UNIDAD DE GABINETE

### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**NOMBRE:** Juan Carlos Villalobos Ramos  
**CARGO:** Jefe de Gabinete y Comunicaciones  
**MES DE GESTIÓN:** Enero 2024  
**BOLETA HONORARIO:** N° 80 de fecha 01.02.2024  
**D. A. APRUEBA CONTRATO A HONORARIO:** N° 506 de fecha 24.01.2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** Envío a Dirección de Control Interno – Formato Digital  
**PROGRAMA:** -

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2024	- Actividad de Bienvenido Año Nuevo – Plaza de Armas
02-01-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección de Memorándum - Confección Semanal de agenda de responsabilidad – alcalde - Confección de incidentes del Honorable Concejo Municipal – alcalde - Confección de presentación de incidentes del Honorable Concejo Municipal – alcalde - Revisión sistema SMC
03-01-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección de Memorándum - Reunión Actividades Verano 2024 - Envío de invitaciones a autoridades comunales y regionales - Revisión sistema SMC
04-01-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección de Oficios - Confección de documentación y tramitación de compra ágil – Plan de medios XV Feria Agroturística 2024 - Revisión sistema SMC - Reunión Turismo, Dideco y Adquisiciones
05-01-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección de documentación y tramitación de compra ágil – Plan de medios XV Feria Agroturística 2024 - Coordinación de audiencias - Confección Semanal de agenda de responsabilidad – alcalde - Revisión sistema SMC
06-01-2024	- Trilla a Yegua Suelta – Sector del Peley
07-01-2024	- Domingo
08-01-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección de documentación y tramitación de compra ágil – Programa Municipal de Información a la Comunidad - Envío de invitaciones autoridades comunales - Reunión coordinación Plaza de la Justicia con Casa de la Mujer - Revisión sistema SMC
09-01-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección de Memorándum

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección de incidentes del Honorable Concejo Municipal – alcalde</li> <li>- Confección de presentación de incidentes del Honorable Concejo Municipal – alcalde</li> <li>- Envío de invitaciones autoridades comunales y regionales</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Envío de invitaciones a autoridades comunales y regionales</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Confección de Informe Trato Directo, contratación artística XV Feria Agroturística</li> <li>- Coordinación de reuniones de trabajo municipalidad y serviu</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Envío de invitaciones a autoridades comunales y regionales</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Confección de Informe Trato Directo, contratación artística XV Feria Agroturística</li> <li>- Coordinación de reuniones de trabajo municipalidad y serviu</li> <li>- Confección de sistema de ticket transporte municipal feria agroturística</li> <li>- Confección de Informe Trato Directo, contratación de publicación de actualización PRC.</li> <li>- Reunión Director Jurídica</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Apoyo coordinación XV Feria Agroturística</li> <li>- Confección de documentación, que aplica multa en Licitación Pública denominada "Adquisición de Difusión Institucional Municipalidad de Quillón"</li> <li>- Confección Semanal de agenda de responsabilidad – alcalde</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
13-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- XV Feria Agroturística</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
14-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Envío de invitaciones a autoridades comunales y regionales</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Confección de Informe Trato Directo, contratación artística XV Feria Agroturística</li> <li>- Coordinación de reuniones de trabajo municipalidad y serviu</li> <li>- Reunión Oficina de Deportes y Recreación</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> <li>- Reunión Asociación de Canalistas de Quillón</li> </ul>
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Envío de invitaciones a autoridades comunales y regionales</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Coordinación de audiencias</li> <li>- Entrega de equipamiento deportivo, polideportivo municipal</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Coordinación de audiencias</li> <li>- Reunión Feria Medieval</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> <li>- Reunión alcalde y comisiones de turismo, medio ambiente, tema de actividad comercial en Humedal Urbano Laguna Avendaño</li> </ul>
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Envío de excusas de actividades</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Lanzamiento programa 4ª7</li> <li>- Coordinación junto a Medio Ambiente y Seremi de Medio Ambiente "Lanzamiento Nueva Estación de Monitoreo Meteorológica Cerro Cayumanqui</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección Semanal de agenda de responsabilidad – alcalde</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Cierre Fondeve Villa Tennessee</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
20-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cosecha del Trigo Peña Blanca</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
21-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Envío</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Cierre Fondeve Villa Tennessee</li> <li>- Confección Semanal de agenda de responsabilidad – alcalde (s)</li> <li>- Envía agenda de actividades protocolares al concejo para cumplimiento de presencia del alcalde en lo protocolar en actividades de esta índole.</li> <li>- Reunión de trabajo con motivo del mes de la mujer 2024</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Envío de invitaciones a autoridades comunales y regionales</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Reunión de trabajo respecto al desarrollo de actividad comercial de turismo aventura en Humedal Urbano Laguna Avendaño</li> <li>- Reunión mejoramiento página web</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Coordinación de audiencias</li> </ul>

J

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de trabajo respecto al desarrollo de actividad comercial de turismo aventura en Humedal Urbano Laguna Avendaño</li> <li>- Reunión de trabajo respecto a proceso de permiso de circulación año 2024</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Confección de Memorándum</li> <li>- Confección de Oficios</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Envía agenda de actividades protocolares al concejo para cumplimiento de presencia del alcalde en lo protocolar en actividades de esta índole.</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
27-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiesta del Pastel de Choclo</li> <li>- Campeonato Internacional de Patín Carrera</li> <li>- Cierre FNDR Chillancito</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
28-01-2024	Domingo
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Requerimiento de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria</li> <li>- Incendio Forestal Casa Blanca comuna de Florida y Quillón</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Coordinación Cogrid comunal por emergencia</li> <li>- Incendio Forestal Casa Blanca comuna de Florida y Quillón</li> <li>- Reunión con alcalde, administrador, directores de; Secplan, Jurídica y Dideco.</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos</li> <li>- Atención de público interno y externo</li> <li>- Revisión sistema SMC</li> <li>- Publicación en RRSS Institucionales</li> </ul>



Quillón, 01 de febrero de 2024