



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**NOMBRE:** Katherine Macarena Parra Núñez  
**CARGO:** Monitora Comunitaria Programa Vínculos  
**MES DE GESTIÓN:** Enero 2024 ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Vínculos Versión 16

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terreno visita domiciliaria a usuarios del programa aplicando sesión final de acompañamiento Psicosocial en el sector urbano y rural de la comuna.</li><li>- Ingreso de sesiones aplicadas a cuadernillos de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral.</li><li>- Trabajo administrativo.</li><li>- Realización de módulo de Reacreditación FIBE – FIBEH 2023-2024.</li></ul>
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terreno visita domiciliaria a usuarios del programa aplicando sesión final de acompañamiento Psicosocial en el sector urbano y rural de la comuna.</li><li>- Ingreso de sesiones aplicadas a cuadernillos de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral.</li><li>- Ingreso de sesiones realizadas en cuadernillo de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral correspondientes al segundo año de acompañamiento.</li><li>- Reunión de coordinación con Obras Municipales.</li></ul>
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terreno visita domiciliaria a usuarios del programa aplicando sesión final de acompañamiento Psicosocial en el sector urbano y rural de la comuna.</li><li>- Ingreso de sesiones aplicadas a cuadernillos de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral.</li><li>- Ingreso de sesiones realizadas en cuadernillo de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral correspondientes al segundo año de acompañamiento.</li><li>- Reacreditación FIBE – FIBEH 2023-2024.</li></ul>
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por apoyo a Programa Adulto Mayor.</li><li>- Terreno visita domiciliaria a usuarios del programa aplicando</li></ul>

15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por apoyo a Programa Adulto Mayor.</li> <li>- Ingreso de sesiones aplicadas a cuadernillos de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral.</li> <li>- Terreno visita domiciliaria a usuarios del programa aplicando sesión final de acompañamiento Psicosocial en el sector urbano y rural de la comuna.</li> </ul>
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso Administrativo.</li> </ul>
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno visita domiciliaria a usuarios del programa aplicando sesión final de acompañamiento Psicosocial en el sector urbano y rural de la comuna.</li> <li>- Corrección de actas de Comités Intersectoriales en plataforma SIGEC.</li> <li>- Inscripción en de Capacitación Curso SISREC - Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas - Rol Ejecutor Público.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Llamado telefónico con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias.</li> </ul>
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno visita domiciliaria a usuarios del programa aplicando sesión final de acompañamiento Psicosocial en el sector urbano y rural de la comuna.</li> <li>- Ingreso de sesiones aplicadas a cuadernillos de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral.</li> <li>- Traspaso de sesiones aplicadas a plataforma SSyOO.</li> </ul>
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de sesiones aplicadas a cuadernillos de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral.</li> <li>- Traspaso de sesiones aplicadas a plataforma SSyOO.</li> <li>- Revisión de convenios del programa tanto en las versiones 16 y 17 del programa.</li> <li>- Orden de carpetas con documentación correspondientes a usuarios del programa.</li> </ul>
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción y envió de Fichas técnicas para compra de insumos del programa.</li> <li>- Participación en reunión informativa DIDECO – CESFAM.</li> <li>- Ingreso de sesiones aplicadas a cuadernillos de acompañamiento tanto Psicosocial como Sociolaboral.</li> <li>- Traspaso de sesiones aplicadas a plataforma SSyOO.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Llamado telefónico con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias.</li> </ul>
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno visita domiciliaria a usuarios del programa aplicando sesión final de acompañamiento Psicosocial en el sector urbano y rural de la comuna.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Traspaso de sesiones aplicadas a plataforma SSyOO.</li><li>- Traspaso de Transferencias Monetarias correspondientes al mes de enero a cuadernillo de acompañamiento Psicosocial.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul> |
|--|--|



**PATRICIA MARQUEZ CANALES**  
**ASISTENTE SOCIAL**  
**ENCARGADA DE PROGRAMA ADULTO**  
**MAYOR**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**



**KATHERINE PARRA NÚÑEZ**  
**TRABAJADORA SOCIAL**  
**MONITORA COMUNITARIA**  
**PROGRAMA VÍNCULOS**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**



**NATALIA AEDO CONCHA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

Quillón, 01 de febrero 2024