



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARGARITA VALENZUELA SEPULVEDA
CARGO: ADMINISTRATIVO
MES DE GESTIÓN: ENERO 2024 ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: ODEL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2024	- FERIADO
02-01-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
03-01-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Planificar coordinación para feria agroturística
04-01-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Gestionar reunión para acta de evaluación feria agroturística - Revisar en terreno corte de arboles en recinto de la feria agroturística -
05-01-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones
08-01-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
09-01-2024	- Atención a público en general - Certificación de facturas - Realizar fichas técnicas para servicio de transporte Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
10-01-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Dideco en diego portales
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Certificación de facturas - Apoyo en compras - Realizar tasaciones a usuarias de los programas por feria agroturística - Organizar traslado de materiales a feria agroturística -
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tasación - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL – PRODESAL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
13-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en coordinación de la feria agroturística
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL – PRODESAL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Certificación de facturas - Realizar fichas técnicas para servicio de transporte Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones - Envió de correos institucionales
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones - Gestionar proceso de certificado presupuestario para profesionales de la odel
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos

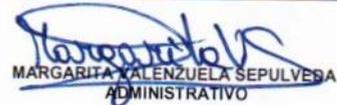
	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Tasaciones
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Envíos de correos institucionales - Elaboración de oficios y memorándum - Seguimiento a los pagos atrasados - Realizar llamadas a usuarios de los programas - Certificaciones de pago de profesionales de ODEL y PRODESAL
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Elaboración de oficios y memorándum - Certificación de compras



 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

NATALIA AEDO CONCHA

 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



MARGARITA XALENZUELA SEPULVEDA

 ADMINISTRATIVO

Quillón, 01 febrero 2024