



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : María Isabel Roa Rodríguez
CARGO : Apoyo Administrativo OLN
MES DE GESTIÓN : Enero 2024
MODALIDAD : **PRESENCIAL**
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : Oficina Local de la Niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
03/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)

	- Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. Otras tareas que encomienda la Dirección.
04/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
05/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
08/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.

09/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
10/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
11/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
12/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios

	de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. Otras tareas que encomienda la Dirección.
15/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. Otras tareas que encomienda la Dirección.
16/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. Otras tareas que encomienda la Dirección.
17/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.

	Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. Otras tareas que encomienda la Dirección.
18/01/2024	- Durante jornada de la mañana apoyo en terreno a Teleasistencia, sector Quillón, sector Las Camelias 1 y 2 - Jornada de la tarde trabajo administrativo y archivo de documentación OLN.
19/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. Otras tareas que encomienda la Dirección.
22/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. Otras tareas que encomienda la Dirección.

23/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Reunión con jefatura, encargados de abastecimiento y los administrativos de cada programa (tema procedimiento de compras) - Otras tareas que encomienda la Dirección.
24/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
25/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.

26/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
29/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
30/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
31/01/2024	- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y

orientación.

Además, apoyo con la primera acogida a Becas y Adquisiciones, mientras se encuentran en nuestras dependencias.

- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.
- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.
- Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente.
- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)
- Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral.
- Otras tareas que encomienda la Dirección.



DAYSI PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS

MARIA ISABEL ROA RODRIGUEZ
APOYO ADMINISTRATIVO OLN



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO