

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: NATALIA HERRERA PADILLA
CARGO: PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA
MES DE GESTIÓN: ENERO 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: UNIDAD DE VIVIENDA MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2023	- FERIADO
02-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Se realiza coordinación para reunión con grupo de mejoramiento de vivienda y E.P. quien dirige el proceso de postulación e instalación de colectores solares, para el día 09 de enero de 2024. - Registro de usuarios en planilla de atención diría desde oficina de vivienda Municipal. - Revisión de familias en sistema RUKAN. - Revisión de resultados de postulaciones de subsidio de arriendo llamado Adulto Mayor.
03-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Participación en reunión con profesional de dirección de obras por acuerdos técnicos a definir en cuanto a las visitas a terreno y posteriores informes sociales que se realizan como apoyo en las ayudas solicitadas por los usuarios en dicho departamento. - Realización de subsanaciones con contra parte de SERVIU por proceso de reconstrucción tras emergencia comunal incendio forestal Ñuble 2023. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Coordinación con encargado de plataforma RUKAN de SERVIU por problemas presentados en el sistema y cambio de clave. - Reunión con Director de SECPLAN por solicitud de apoyo en programa de Ministerio de energía Mi Calor Mi Hogar, el cual como parte del programa de reconstrucción llega a la comuna a mejorar las condiciones de vida de los usuarios.
04-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Realización de subsanaciones con contra parte de SERVIU por proceso de reconstrucción tras emergencia comunal incendio forestal Ñuble 2023. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Coordinación con Entidad Patrocinante por tramitación de RSH actualizados de familias que se encuentran en proceso de postulación de subsidio Rural. - Revisión de casos sociales en sistema RUKAN de grupo de personas que necesitan incorporarse en comités de vivienda. - Coordinación con encargado de programa Mi calor Mi hogar por reuniones a realizar respecto al manejo y lineamientos de acción. - Realización de curso "sistema de Información Social en

	Emergencia, perfil Encuestadores y Digitadores, por acreditación de FIBE.
05-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Realización de subsanaciones con contra parte de SERVIU por proceso de reconstrucción tras emergencia comunal incendio forestal Ñuble 2023. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Realización de coordinaciones y solicitudes vía correo electrónico para ceremonia de entrega de subsidios habitacionales de viviendas definitivas para las familias afectadas por el incendio forestal año 2023. - Coordinación con Entidades Patrocinantes que se encuentran actualmente realizando postulaciones en la comuna con el objetivo de informarles sobre entrega de Certificado de Avalúo fiscal desde la oficina de vivienda y el conducto administrativo formal que se debe realizar.
08-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Realización de subsanaciones con contra parte de SERVIU por proceso de reconstrucción tras emergencia comunal incendio forestal Ñuble 2023. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Citación a familias afectadas en incendios forestales ñuble 2023, para ceremonia de entrega de subsidios Habitacionales de proceso de reconstrucción de 32 familias. - Coordinación con Encargado de Organizaciones comunitarias para la entrega de información referente a comités de vivienda vigentes en la comuna. - Coordinación con Entidad Patrocinante por envío de documentación de usuario que se encuentra con subsidio asignado en proceso de reconstrucción por incendios Forestales Ñuble 2023. - Coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de subsidio de arriendo de persona mayor de la comuna.
09-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Coordinación con Entidad Patrocinante por tramitación de RSH actualizados de familias que se encuentran en proceso de postulación de subsidio Rural. - Se realiza confirmación de las familias para actividad de Ceremonia de entrega de subsidios a 32 familias que fueron afectadas en incendios Forestales Ñuble 2023. - Se realiza confirmación de parte logística para actividad de entrega de subsidios a 32 familias que fueron afectadas por incendios Forestales Ñuble 2023.
10-01-2023	- Realización de coordinaciones con maestros, conductor de camión, colegas comunicaciones y encargada de bodega para el traslado de sillas, toldos, amplificación entre otros para ser trasladados al Cendyr Náutico para el buen desarrollo de Ceremonia de entrega de subsidios habitacionales del proceso de reconstrucción 2023. - Retiro de productos alimenticios del local del proveedor para ser utilizados en ceremonia de entrega de subsidios. - Participación en ceremonia de entrega de certificados a 32 familias beneficiarias de subsidio habitacional con construcción en terreno propio DS.49 y a su vez en la vinculación con empresas constructoras que expusieron sus diferentes diseños de casas.

	- Participación en ceremonia de entrega de certificados a 32 familias beneficiarias de subsidio habitacional con construcción en terreno propio DS.49 y a su vez en la vinculación con empresas constructoras que expusieron sus diferentes diseños de casas. - Asistencia y participación de reunión con directora de desarrollo comunitario y funcionarios de la Dideco para recibir información de cambios de funciones de algunos profesionales y recepción de orientaciones respecto del trabajo año 2024.
11-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Envío de documentación de familias afectadas por incendios forestales Ñuble 2023 a empresa que se adjudicó la construcción de viviendas y se encuentra en proceso del trámite administrativo previo a la materialización de la construcción. - Se realiza coordinación con profesional de Ministerio de Energía para reunión informativa de programa Mi Calor Mi hogar. - Se realiza coordinación con profesional de Chile Crece Contigo por casos que requieren orientación referente al área de vivienda. - Se realiza coordinación con Entidad Patrocinante por 6 carpetas del proceso de reconstrucción ingresadas a dirección de Obras Municipales. - Coordinación con contra parte de SERVIU por familias que no fueron beneficiadas en proceso de reconstrucción incendios forestal Ñuble 2023.
12-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Creación de planilla Excel con información de proceso de reconstrucción de familias afectadas por la emergencia comunal incendio forestal año 2023, pestaña; postulaciones ingresadas (nombre, rut, dirección, teléfono, EP a Serviu Ñuble, subsidios adjudicados y su respectivas empresas constructoras, postulaciones rechazadas y total de subsidios entregados con sus respectivas resoluciones exenta y montos asignados subsidios, DS.49 y asignaciones directas. - Participación en reunión con Director de SERVIU, profesionales de SECPLAN, DOM por proceso de reconstrucción de familias afectadas por incendios forestales y APR presentes en los sectores afectados.
15-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de beneficio de subsidio de arriendo llamado adulto Mayor. - Envío de documentación de familias afectadas por incendios forestales Ñuble 2023 a empresa que se adjudicó la construcción de viviendas y se encuentra en proceso del trámite administrativo previo a la materialización de la construcción. - Coordinación con Entidad Patrocinante por solicitud de Certificados de Avalúo Fiscal a Oficina de vivienda Municipal. - Coordinación con dirección de obras por carpetas que fueron ingresadas por proceso de reconstrucción.
16-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de

	beneficio de subsidio de arriendo llamado adulto Mayor. - Coordinación con profesional de programa Familias por solicitud de certificados de usuarios que corresponden al programa y se encuentran postulando a mejoramiento rural. - Coordinación con profesional Chile crece contigo por reestructura de plataforma e ingreso de alertas de sistema SRDM. - Coordinación con profesionales de programa vínculos por certificados de usuarios que se encuentran en proceso de postulación a mejoramiento rural. - Participación en reunión con profesionales de Ministerio de energía donde se entregan directrices de como funcionar en el programa de reconstrucción Mi calor Mi hogar. - Salida a terreno en jornada de la tarde con el objetivo de ver el avance en las construcciones de las viviendas de familias que se encuentran en proceso de reconstrucción por incendios forestales ñuble 2023.
17-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Envío de documentación de familias afectadas por incendios forestales Ñuble 2023 a empresas que se adjudicarón la construcción de viviendas y se encuentra en proceso del trámite administrativo previo a la materialización de la construcción. - Coordinación con profesional de SERVIU, por activación de beneficio de contrato de arriendo, llamado Adulto Mayor. - Participación en reunión en DOH junto a comité de la comuna por modificación de cause necesario para su postulación de vivienda.
18-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Se realizan coordinaciones con departamento de obras por carpetas ingresadas para certificados de Edificación de familias afectadas en incendios forestales. - Envío de documentación de familias afectadas por incendios forestales Ñuble 2023 a empresas que se adjudicarón la construcción de viviendas y se encuentra en proceso del trámite administrativo previo a la materialización de la construcción. - Revisión de casos que quedaron fuera del proceso de reconstrucción con el objetivo de buscar nuevas soluciones a las familias.
19-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Participación en reunión con trabajadora social de Entidad Patrocinante por caso de proceso de reconstrucción y complejidades que este presenta con su número de Rol. - Se realiza coordinación con departamento de obras para solicitud de revisión de carpetas para permisos de edificación de usuarios afectados por incendios forestales.
22-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Recolección de datos con comités de vivienda para la actualización de información. - Coordinación con profesional de SERVIU por solicitud de Resoluciones del proceso de reconstrucción. - Revisión de información en sistema RUKAN por casos sociales derivados desde dirección de Obras.

23-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Actualización y revisión de archivadores para realización de nomina final de proceso de reconstrucción - Salida a terreno, se acompaña a familiares de usuario de proceso de reconstrucción a la notaria de la comuna de Quillón.
24-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Participación en reunión con comité altos de cayumanqui, SERVIU, EGR lamas por cumplimiento de objetivos de acuerdo a carta Gantt y taller referente a los cuidados y mantención de las viviendas. - Reunión informativa con Directora de Desarrollo comunitario con el objetivo de informar situaciones relacionadas con reunión de comité altos de Cayumanqui. - Reunión informativa con Alcalde Subrogante con el objetivo de informar situaciones relacionadas con reunión de comité altos de Cayumanqui. -
25-01-2023	- Permiso administrativo
26-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Realización de memo informativo de acuerdo al código de ética dirigido al departamento de jurídica. - Reunión con directora de desarrollo comunitario con el objetivo de revisar oficio y entrega de visto bueno dirigido a Entidad patrocinante. - Revisión de información en sistema RUKAN por casos sociales derivados desde dirección de Obras.
29-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Coordinación con Entidad patrocinante por documentos que deben requerir para el proceso de reconstrucción. - Coordinación con Secretaria de Finanzas por certificados de excepción de pagos de retiro de basuras de usuarios que se encuentran en proceso de reconstrucción. - Revisión de información en sistema RUKAN por casos sociales derivados desde dirección de Obras.
30-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Coordinación con profesionales municipales de Obras, RSH, programas de SERNAMEG, vivienda y DIDECO por reunión de nuevo programa Mi calor Mi Hogar. - Revisión de información en sistema RUKAN por casos sociales derivados desde dirección de Obras.
31-01-2023	- Atención a público por diversas inquietudes relacionadas con el área de vivienda. - Registro diario de atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la Oficina Municipal de vivienda. - Participación en reunión con profesionales de ministerio de

	energía, con el objetivo de revisar avances en programa Mi calor Mi hogar. - Revisión de información en sistema RUKAN por casos sociales derivados desde dirección de Obras. - Realización de informe de gestión.
--	--


NATALIA HERRERA PADILLA
TRABAJADORA SOCIAL


VALENTINA CUEVITAS ARRIAGADA
ENCARGADA DE PROGRAMAS


NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 Febrero 2024.-