

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

Nombre: Natalia Ivonne Tobar Merino

Cargo: Enfermera

Proyecto: Programa integral de las personas mayores

Mes de gestión: enero 2024 ✓

FECHA	ACTIVIDAD
01/01/24	• FERIADO
02/01/24	• Trabajo administrativo.
03/01/24	• Trabajo administrativo.
04/01/24	• Trabajo administrativo.
05/01/24	• Trabajo administrativo.
08/01/24	• Reunión con Directora Dirección de Desarrollo Comunitario.
09/01/24	• Trabajo administrativo.
10/01/24	• Trabajo administrativo.
11/01/24	• Trabajo administrativo.
12/01/24	• Reunión con encargada de programa adulto mayor. • Recepción de pedido para proyecto ayudas tempranas. • Organización de pack para entregas en proyecto ayudas tempranas.
15/01/24	• Organización y entrega de pack aseo general en proyecto ayudas tempranas (lavatorio, cubiertos, tetera, linterna, radio, tostador, paños de cocina, utensilios de cocina).
16/01/24	• Reunión con encargada de programa adulto mayor. • Realización de lista para compras de insumos para programa integral para el adulto mayor.

	• Recepción de pedido para proyecto ayudas tempranas. • Organización de pedido para proyecto ayudas tempranas (pijama, sabanas, cubre colchón, pantufla, almohada).
17/01/24	• Realización de pack de aseo general para proyecto ayudas tempranas. • Organización, investigación para caso social derivado a programa integral para el adulto mayor (cuidado, cambio de sonda permanente (Foley) y bolsa de recolección en casa, adulto mayor).
18/01/24	• Llamada a adulto mayor de quillón para coordinar visita domiciliaria. • Realización de visita domiciliaria a adulto mayor (control de signos vitales: fc, sat, pa, t°, examen físico general). • Organización de pack de aseo general (proyecto ayudas tempranas). • Reunión con trabajadora social de programa integral para el adulto mayor.
19/01/24	• Reunión de equipo con tens del centro día. • Coordinación con tens para lista de insumos a comprar para programa integral para el adulto mayor. • Realización de folleto informativo por ola de calor para programa adulto mayor.
22/01/24	• Asistencia a reunión de coordinación con CESFAM Quillón y equipos de DIDECO. • Visita domiciliaria a adulto mayor L.N de la comuna de quillón (control de sv, sat, pa,fc,t°, examen físico general), se agenda llamada con tutora de adulto mayor para saber más información sobre su salud ya que él lo desconoce. • Se da a conocer nuevo programa integral para el adulto mayor. • Elaboración de rutas para visitas domiciliarias dentro del radio urbano de quillón. • Complementación de fichas clínicas.
23/01/24	• Realización de esquema de visitas domiciliarias. • Control de signos vitales en usuaria descompensada en CVT (HGT). • Control de signos vitales en usuaria con mal estar general en CVT (CRISIS HIPERTENSIVA).

	• Llamada a usuari@s de radio urbano de quillón para visita domiciliaria. • Visita domiciliaría en radio urbano de Quillón, adulta mayor C.H.B (csv, examen físico general, pautas, evaluación riesgo de caídas, presentación del programa).
24/01/24	• Educación y entrega de información física de ola de calor en los usuarios adultos mayores de CVT. • Control seriado de glicemia capilar a residente de CVT. • Corroborar información de usuario de CVT con hospital tratante. • Educación sobre escabiosis (síntomas y tratamiento) residente de CVT. • Llamada a usuari@s de radio urbano de quillón para visita domiciliaria. • Visita domiciliaría en radio urbano de quillón , adulta mayor R.T Y A.A (csv, examen físico general, pautas, evaluación riesgo de caídas, presentación del programa).
25/01/24	• Termino de pautas para ficha de enfermería. • Control de signos vitales usuaria de CVT (seguimiento) . • Reunión con unidad de abastecimiento (jornada de la tarde).
26/01/24	• Coordinación ruta de visitas domiciliarias en sector Peñablanca. • Visita domiciliaria a adulto mayor del sector Peñablanca J.F.J.V (csv, examen físico general, pautas, evaluación riesgo de caídas, presentación del programa). • Visita domiciliaria a adulto mayor del sector Peñablanca B.E.P.Q (csv, examen físico general, pautas, evaluación riesgo de caídas, presentación del programa). • Visita domiciliaria a adulto mayor del sector Peñablanca F.C.C.S (csv, examen físico general, pautas, evaluación riesgo de caídas, presentación del programa).
29/01/24	• Viaje a concepción a dejar usuario de cvt a hostel oncológica, jornada de la mañana. • Traspaso de fichas clínicas, evolución de Excel. • Trabajo administrativo. • Coordinación de rutas para visitas domiciliarias.
30/01/24	• Llamadas para coordinar con adultos mayores para visitas domiciliarias.

	• Visita domiciliaria a adulto mayor del sector las camelias (csv, examen físico general, pautas, evaluación riesgo de caídas, presentación del programa).
31/01/24	• Llamada para coordinar con adultos mayores para visitas domiciliarias radio urbano. • Traspaso de fichas clínicas • Actualización de Excel



 ENCARGADA DE

PATRICIA MARQUEZ CANALES

 ENCARGADA DE PROGRAMA



 DIRECTORA

 DESARROLLO

 COMUNITARIO

NATALIA AEDO CONCHA

 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



NATALIA TOBAR MERINO

 ENFERMERA

Quillón, 01 de febrero 2024.-