



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Nathalye Carvajal Palma
CARGO: Profesional de Apoyo
MES DE GESTIÓN: Enero de 2024 ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Senda Previene

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en lanzamiento Plan Verano Seguro, actividad organizada por Carabineros, y que contó con la presencia de autoridades locales y regionales.- Gestión firma de convenio Senda 2024 y posterior envío a Senda Regional.- Trabajo Administrativo.
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en reunión online con directora de Senda Regional y Coordinadores comunales, para revisión de convenios 2024.- Participación en reunión DIDECO-DOM, para revisión de procedimiento en derivación de casos sociales.- Trabajo Administrativo.
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en reunión, para elaboración de plan de trabajo con clubes deportivos. En la ocasión participa encargada de programa, OLN, Of. De Deportes y Carabineros.- Trabajo administrativo.
05-01-224	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración Plan de trabajo Campaña de Verano 2024.- Coordinación con Of. De Deportes, Turismo y Carabineros, con el objetivo de calendarizar actividades en conjunto y/o sumar a Programa Senda a aquellas actividades ya programadas.- Trabajo administrativo.

08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión online con Directora de Senda Regional y coordinadores comunales de Chillán, San Carlos y Coelemu. Con el objetivo de coordinar actividades que se realizarán con equipos de fútbol juvenil, que participarán en campeonato nacional que se llevará cabo en la Región de Ñuble. - Trabajo administrativo
09-01-20024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con presidente de ANFA Quillón, para agendar conversatorio preventivo con clubes deportivos que participarán en campeonato nacional. - Se realiza visita a instalaciones de Colegio Quillón, con el objetivo de realizar conversatorio preventivo con clubes deportivos que participarán en campeonato nacional. - Se realiza coordinación con Escuelas de Verano para realizar actividades preventivas a niños y niñas que están participando de dichas instancias. - Trabajo administrativo.
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversatorio preventivo, encabezado por Senda Regional, dirigido a los 4 clubes deportivos que están participando de campeonato nacional de fútbol. - Participación en reunión general de Dideco. - Elaboración de Stand preventivo y participación en Estadio Municipal con el objetivo de entregar mensaje preventivo a los asistentes a partidos de fútbol, de campeonato nacional. - Trabajo administrativo.
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo para coordinar actividades preventivas. - Participación en Plaza de la Justicia, a través de Stand Preventivo. - Realización de Curso FIBE. - Cartilleo preventivo en actividad de Of. De Deportes "Actívate Quillón". - Trabajo administrativo.
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con encargada de programa. - Elaboración de Stand preventivo y participación en Estadio Municipal con el objetivo de entregar mensaje preventivo a los asistentes a partidos de fútbol, de campeonato nacional. - Campaña preventiva fono drogas 1412, con el objetivo de pegar afiches en locales comerciales y oficinas públicas. - Trabajo administrativo.
14-01-2024 (Domingo)	<ul style="list-style-type: none"> - Cartilleo preventivo feria agroturística sector El Casino. - Stand preventivo y participación en Estadio Municipal con el objetivo de entregar mensaje preventivo a los asistentes a partidos de fútbol, de campeonato nacional.

15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hito de lanzamiento campaña de verano, en balneario municipal laguna Avendaño, a través de un punto refrescante preventivo. - Trabajo administrativo.
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión con equipo de Senda Regional, para revisar lineamientos del convenio 2024 y plan de trabajo equipo Senda Previene. - Reunión de equipo Send Previene. - Trabajo administrativo.
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza captación de empresas MYPES y PYMES para programa "Trabajar con calidad de vida". - Se realiza coordinación con Carabineros de la Sub Comisaría, por actividad en escuela de verano el día jueves 25. - Se sostiene reunión con presidenta de empresa de radiotaxis de la comuna y se realiza inscripción en plataforma del programa Trabajar con Calidad de Vida. - Campaña preventiva Fono Drogas 1412. Se pegan afiches en edificios públicos. - Trabajo administrativo.
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión en Liceo Luis Cruz Martínez, por egreso de establecimiento focalizado. - Trabajo administrativo.
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de manual de prevención (área comunitaria y laboral). - Trabajo administrativo.
22-01-20024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en asesoría online desde Senda Regional, respecto a intervención preventiva comunitaria. - Trabajo administrativo.
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargada de programa y profesional de adquisiciones por inducción en nuevo proceso de compras 2024. - Trabajo administrativo.
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo Senda Quillón. - Stand preventivo y punto refrescante, en calle céntrica de la comuna de Quillón. - Trabajo administrativo.
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de conversatorio preventivo en escuela de verano sector El Casino, dirigido a niños y niña partícipes de la escuela, en compañía de Carabineros de la Sub Comisaría Quillón. - Trabajo administrativo.
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a nuevo usuario por consumo problemático de drogas. - Gestión de juego didáctico para actividades futuras con niños y adolescentes. - Trabajo administrativo.

27-01-2024 (Sábado)	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en campeonato internacional de patín carrera, a través de stand preventivo. - Cartilleo preventivo en "Fiesta del pastel de choclo", sector Santa Ana de Caimaco. - Stand preventivo en "Feria Geek", en balneario municipal Laguna Avendaño.
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa de trabajo con OLN y Of. de Deportes, con el fin de determinar plan de trabajo con clubes de fútbol, enmarcado en prevención del consumo y venta de alcohol en las canchas. - Entrevista con nuevo usuario por consumo problemático de drogas. - Coordinación con Carabineros por control preventivo a automovilistas. - Trabajo administrativo.
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio manual de Prevención Comunitaria. - Visitas domiciliarias a usuarios. - Trabajo administrativo.
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa de trabajo con OLN, Of. Deportes y Carabineros, por plan de trabajo clubes deportivos. - Trabajo administrativo.



PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



NATHALYÉ CARVAJAL PALMA
PROFESIONAL DE APOYO
SENDA PREVIENE



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN