



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Selenia Osses Viveros
CARGO: Apoyo administrativo Unidad de Medioambiente
MES DE GESTIÓN: Informe mes de Enero 2024, boleta N° 63 ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMA ANUAL "APOYO DE GESTION AMBIENTAL Y MEJORAMIENTO DE REQUERIMIENTOS SOCIOAMBIENTALES PARA USUARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLON AÑO 2024.-"

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	-Visita en terreno con empresa altramuz en varios sectores de la comuna.- - Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Derivación de Correspondencia atrasada de la unidad.- -Llamando a Juntas De vecinos por convenios pendiente para la firma.- -Coordinación con supervisor de áreas verdes para informes mensual de gestión.-
03-01-2024	- Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Visita en terreno con empresa altramuz en varios sectores de la comuna.-
04-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Planificación de retiro de ramas mes de Enero.-
05-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Archivando documentación de la unidad.-
08-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -derivación de documentación de la unidad.
09-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Elaboración de Certificado de ECOBIO S.A
10-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Archivando documentación de la unidad.-
11-01-2024	REPOSO MEDICO

12-01-2024	REPOSO MEDICO
15-01-2024	REPOSO MEDICO
16-01-2024	REPOSO MEDICO
17-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - derivación de documentación de la unidad.
18-01-2024	- Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Elaboración de memos para contratación de la unidad y áreas verdes.-
19-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.
22-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Visita en terreno con empresa altramuz en varios sectores de la comuna por retiro de ramas.-
23-01-2024	-Reunión de la unidad con el Director de Obras.- - Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.-
24-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - derivación de documentación de la unidad.
25-01-2024	- Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.-
26-01-2024	- Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Visita en terreno con empresa altramuz en varios sectores de la comuna.-
29-01-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Entrega de contenedores en distinto sectores de Quillón.- (Villa Los Andes, Villa Padre Hurtado y Queime)
30-01-2024	-Elaboración de boletas honorarias a funcionarios de áreas verdes.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia -Coordinación con Junta de vecinos Los Cerezos.- -Visita en terreno con empresa altramuz en el sector Coyanco.-
31-01-2024	-Elaboración de boletas honorarias a funcionarios de áreas verdes.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Salida a Chillan con funcionaria Agustina Suazo a oficina de Seremi de Medio Ambiente.-



MARIO GARCÍA JARA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES (S)

Selenia O.
SELENIA OSSES VIVEROS
APOYO ADMINISTRATIVO