



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Valentina Canales Baeza  
**CARGO:** Apoyo Programas ODEL  
**MES DE GESTIÓN:** Enero 2024 ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)  
**PROGRAMA:** Plan de Articulación Social, Prodesal

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/01/2024	- FERIADO
02/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Preparación Plan de Trabajo 2024 Plan de Articulación Social, Prodesal
03/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Preparación Plan de Trabajo 2024 Plan de Articulación Social, Prodesal
04/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Preparación Plan de Trabajo 2024 Plan de Articulación Social, Prodesal
05/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Preparación Plan de Trabajo 2024 Plan de Articulación Social, Prodesal
08/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Preparación Plan de Trabajo 2024 Plan de Articulación Social, Prodesal - Reunión de coordinación equipo Prodesal
09/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Preparación Plan de Trabajo 2024 Plan de Articulación Social, Prodesal

	- Derivación a Oficina de adulto mayor
26/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor
29/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Salida a terreno, visitas domiciliarias a usuarias Prodesal, en compañía de Asesora Patricia del Campo
30/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor
31/01/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



**VALENTINA CANALES BAEZA**  
TRABAJADORA SOCIAL PLAN DE ARTICULACIÓN SOCIAL,  
PRODESAL

Quillón, 01 febrero, 2024 ✓



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Valentina Canales Baeza  
**CARGO:** Coordinadora  
**MES DE GESTIÓN:** Enero /  
**MODALIDAD:** Presencial  
**MEDIOS DE VERIFICACION** Digital  
**PROGRAMA:** Programa 4 a 7 estival

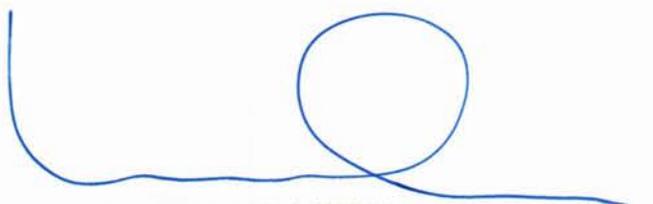
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/01/2024	Feriado
02/01/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024</li><li>- Inscripción y entrevista a usuarias periodo estival y regular</li><li>- Trabajo administrativo programa 4 a 7 (memos de contratación, revisión presupuesta 2023-2024</li><li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li></ul>
03/01/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024</li><li>- Inscripción y entrevista a usuarias periodo estival y regular</li><li>- Trabajo administrativo programa 4 a 7 (memos de contratación, revisión presupuesta 2023-2024)</li><li>- Entrevistas y redacción de informes sociales para usuarias del programa 4 a 7 consideradas para ayuda social equivalente a kit escolar</li><li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li></ul>
04/01/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024</li><li>- Inscripción y entrevista a usuarias periodo estival y regular</li><li>- Trabajo administrativo programa 4 a 7 (memos de contratación, revisión presupuesta 2023-2024)</li><li>- Entrevista a postulante a cargo de monitora en conjunto con Directora de Desarrollo Comunitario</li><li>- Entrevistas y redacción de informes sociales para usuarias del programa 4 a 7 consideradas para ayuda social equivalente a kit escolar</li><li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li></ul>
05/01/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024</li><li>- Inscripción y entrevista a usuarias periodo estival y regular</li><li>- Trabajo administrativo programa 4 a 7 (memos de contratación, revisión presupuesta 2023-2024)</li><li>- Entrevistas y redacción de informes sociales para usuarias del programa 4 a 7 consideradas para ayuda social equivalente a kit escolar</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión online con contraparte Sernameg</li> <li>- Redacción Programa Social Programa 4 a 7 estival y regular</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
08/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024</li> <li>- Inscripción y entrevista a usuarias periodo estival y regular</li> <li>- Trabajo administrativo programa 4 a 7 (memos de contratación, revisión presupuesta 2023-2024)</li> <li>- Reunión de coordinación con monitoras Programa estival</li> <li>- Traslado y orden de mobiliario y materiales a Escuela Laguna Avendaño</li> <li>- Entrega de convenio 2024 en Sernameg de Programa 4 a 7 estival y regular</li> <li>- Entrevistas y redacción de informes sociales para usuarias del programa 4 a 7 consideradas para ayuda social equivalente a kit escolar</li> <li>- Redacción y envío de requerimientos e invitaciones para Hito de lanzamiento</li> <li>- Redacción correo electrónico a tesorería municipal para solicitar Decretos de pagos municipales para realizar rendiciones mensuales, tanto de aporte externo como municipal</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
09/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024</li> <li>- Inscripción y entrevista a usuarias periodo estival y regular</li> <li>- Trabajo administrativo programa 4 a 7 (memos de contratación, revisión presupuesta 2023-2024)</li> <li>- Entrevistas y redacción de informes sociales para usuarias del programa 4 a 7 consideradas para ayuda social equivalente a kit escolar</li> <li>- Solicitud Mats de yoga y punto de hidratación para hito de lanzamiento</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
10/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024</li> <li>- Inscripción y entrevista a usuarias periodo estival y regular</li> <li>- Trabajo administrativo programa 4 a 7 (memos de contratación, revisión presupuesta 2023-2024)</li> <li>- Inicio de Programa estival. Visita al establecimiento, Bienvenida a usuarias, niños y niñas</li> <li>- Presentación con Encargada PAE Regional, creación perfil para certificación de raciones Junaeb</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Entrevistas y redacción de informes sociales para usuarias del programa 4 a 7 consideradas para ayuda social equivalente a kit escolar</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
11/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Visita e inspección diaria a monitoras en escuela Laguna Avendaño</li> <li>- Redacción informe explicativo para unidad de finanzas sobre compra del Programa 4 a 7</li> <li>- Redacción de correo para solicitud de apoyo a Oficina de</li> </ul>

	<p>medioambiente para coordinar actividades enfocadas en niños y niñas del programa 4 a 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Entrevistas y redacción de informes sociales para usuarias del programa 4 a 7 consideradas para ayuda social equivalente a kit escolar</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
12/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia jornada completa en Escuela Laguna Avendaño, apoyando en el servicio de cuidado infantil, realizando taller socioeducativo</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Redacción y envío de memo a Daem para solicitar vehículos para niños del Programa 4 a 7 durante del mes de enero</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
13/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo Feria Agroturística de 09:00 a 17:00 horas</li> </ul>
15/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Entrega de informes sociales para usuarias del programa 4 a 7 consideradas para ayuda social equivalente a kit escolar</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Reunión de coordinación online con monitoras del Programa 4 a 7 estival</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
16/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Reunión de coordinación en OLN para programar actividades para niños y niñas del programa 4 a 7 estival</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Coordinación con Casa de la mujer para evaluar acciones a realizar con usuarias del programa 4 a 7</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
17/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Traslado de implementación necesaria para hito de lanzamiento realizado en Cendyr Náutico</li> <li>- Coordinación con Omil para realizar plan de trabajo anual enfocado a usuarias del programa 4 a 7</li> <li>- Avance en cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>
18/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Hito de lanzamiento de Programa 4 a 7 estival en Cendyr Náutico con presencia de autoridades regionales y comunales</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Visita y supervisión a monitoras, niños y niñas del programa 4 a 7 estival</li> <li>- Entrega de cronograma de trabajo año 2024</li> </ul>

19/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Coordinación con representante de agrupación Quillón Verde para realizar actividad con niños y niñas del programa 4 a 7 estival</li> <li>- Trabajo en rendiciones de diciembre 2023, y envío a revisión</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Visita y supervisión a monitoras, niños y niñas del programa 4 a 7 estival</li> </ul>
22/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Reunión de coordinación con equipo Programa Espacios Amigables, Cesfam Alberto Ghyra Soto</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Salida a terreno para entrega de cartas en predios turísticos de la comuna a fin de solicitar visita de niños y niñas del programa 4 a 7 estival</li> <li>- Visita en terreno a niños y niñas del programa 4 a 7 estival, a fin de supervisar actividades realizadas por monitoras</li> <li>- Trabajo en Sisrec para subir rendiciones correspondientes al mes de diciembre 2023</li> </ul>
23/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con encargado Oficina de Deportes para actividades del programa 4 a 7 en Cendyr Náutico (visitas guiadas, y actividades en coordinación con redes)</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Creación listado de actividades y requerimientos en alimentos del programa 4 a 7 desde enero a abril de 2024</li> <li>- Redacción informes de gestión</li> <li>- Visita y supervisión a monitoras, niños y niñas del programa 4 a 7 estival</li> <li>- Redacción terna para la contratación de monitora Programa 4 a 7 estival</li> </ul>
24/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Trabajo en inventario de bienes del programa 4 a 7</li> <li>- Redacción informe socioeconómico a tribunales</li> </ul>
25/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Reunión online con usuarios Programa 4 a 7 estival</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Redacción informe socioeconómico a tribunales</li> </ul>
26/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Redacción y envío de memorándum con programación para</li> </ul>

	solicitud de movilización a Daem, para el traslado de niños y niñas del programa 4 a 7 en el mes de febrero
29/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Redacción informe socioeconómico a tribunales</li> </ul>
30/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Redacción informe socioeconómico a tribunales</li> </ul>
31/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y orden de documentación de Programa</li> <li>- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)</li> <li>- Certificación PAE/PAP ON-LINE</li> <li>- Redacción informe socioeconómico a tribunales</li> <li>- Envío a SernamEG listado de usuarios para raciones Juaneb a entregar en marzo de 2024, en periodo regular</li> </ul>



NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



VALENTINA CANALES BAEZA  
COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

Quillón, 01 de febrero 2024