



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Texia Contreras Campos
CARGO: Trabajadora Social
MES DE GESTIÓN: Febrero ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Oficina Municipal de la mujer y equidad de género

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2024 ✓	<ul style="list-style-type: none">- Realización de memorándum para la coordinación de la logística de cierre de los FNDR.- Revisión de avances respecto a diversas solicitudes entorno a las actividades de febrero y marzo- Llamado telefónico a comunicaciones para ver avances de revista OMM.- Coordinación con comunicaciones para salida a terreno de grabación de video 8M.- Llamado telefónico para gestión de bailarinas 8M
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Salida a Terreno para grabación de videos para material de apertura 8M 2024- Realización de reunión con encargada de agrupación mapuche para ver logística y avances de ceremonia de cierre FNDR.- Solicitud de toldos y mesas para actividad 7 de marzo "día nacional contra la violencia en el pololeo" junto al servicio de salud ñuble
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización de reunión con encargada de agrupación mapuche para ver logística y avances de ceremonia de cierre FNDR.- Salida a terreno con equipo de comunicaciones para grabación de videos material de apertura 8M 2024.- Realización de material de promoción de actividades en canvas y publicación de actividad en RR.SS
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación con encargada de gabinete de la gobernación regional.- Coordinación con oficina de partes para la recopilación de las cartas que lleguen para concurso mujeres destacadas 2024- Realización de memorándum para solicitud de sillas a bodega- Participación en Reunión con profesional OLN para revisión de política de niñez.
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con coordinadora para planificación de actividades marzo mes de la mujer.- Participación en intervención urbana, día nacional contra la violencia en el pololeo- Realización de certificados para la ceremonia de cierre FNDR centro de madres de chillancito
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación vía correo electrónico con maquinaria, turismo, bodega y asistencia social para agendar camión, toldos, mesas y maestros.- Realización de libreto maestra de ceremonia y revisión de documentación de rendición junto a presidenta de agrupación mapuche para ceremonia de cierre FNDR.
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación vía correo electrónico para solicitar mesas a dpto. de deportes.- Salida a terreno con equipo de comunicaciones para realización de

	<p>videos para apertura 8M 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con patrimonio cultural regional para invitar a ceremonia de cierre FNDR agrupación mapuche. - Coordinación vía telefónica y vía correo electrónico con bailarina de 8M
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargado de Jóvenes para coordinar logística actividades 14 de febrero. - Realización de material de difusión en canvas y publicación de actividades en nuestras RR.SS. - Preparación de material actividad 14 de febrero "dulces momentos" y "promoviendo relaciones sanas"
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de seguimiento de solicitudes a maquinaria, bodega, asistencia social y turismo - Coordinación vía telefonía y correo electrónico con agrupación de baile caporales para presentación 8M - Seguimiento de concurso de mujeres destacadas Quillón 2024 - Realización de material de difusión en canvas y publicación de actividades en nuestras RR.SS.
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación intervención urbana día nacional de la no violencia en el pololeo y relaciones sanas, en colaboración de seremi de la mujer y equidad de género. - Participación en intervención urbana de oficina de jóvenes "dulces momentos promoviendo relaciones sanas" a profesionales de la municipalidad de Quillón, comunidad de la zona céntrica y Laguna Avendaño.
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en ceremonia de cierre FNDR agrupación mapuche, línea de género. - Realización de logística y coordinación para preparación de lugar para llevar a cabo ceremonia de actividad de FNDR ceremonia de cierre. - Enmarcar certificados para la entrega en ceremonia de cierre.
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Horas compensadas
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión de equipo OMM - Coordinación para solicitar documentación a bailarinas de danza contemporánea y agrupación de caporales para su contratación acto conmemorativo 8M - Reunión con coordinadora para ver actividad aniversario n° 3 de la OMM, logística y pendientes
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento de apoyo en maquinaria, turismo, bodega para la actividad de aniversario OMM - Trabajo en CANVAS para logística actividad de los 3 años de la OMM. - Reunión con directora de desarrollo comunitario, jefe de gabinete, apoyo de gabinete y profesionales OMM para la apertura de los sobres de mujeres destacadas.
21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en logística de actividad de aniversario de los 3 años de la OMM e hito comunicacional de lanzamiento de la revista fuerza de mujer. - Participación en ceremonia de aniversario de los 3 años de la casa de la mujer.
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de Acta de reunión de apertura sobres mujeres destacadas Quillón 2024. - Reunión con coordinadora y apoyo administrativo para ver acciones pendientes - Reunión con centro de madres de chillancito para ver ceremonia de cierre FNDR.
23-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con oficina de deporte - Realización de memorándum de sillas y contratos. - Coordinación con oficina de comunicaciones - Coordinación con proveedora de galardones
26-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Horas compensadas en jornada de la mañana - Realización de llamadas telefónicas a mujeres destacadas de la

	comuna de Quillón,
27-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de Llamado telefónico a mujeres destacadas de la comuna de Quillón - Seguimiento a maquinaria, bodega, maestros. - Coordinación con proveedora adjudicada para material de difusión , coordinando entrega de estos.
28-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión para ver detalles de rendición FNDR con agrupación mapuche. - Realización de Llamado telefónico a mujeres destacadas de la comuna de Quillón - Logística de montaje para ceremonia de cierre FNDR centro de madres alegre despertar de Chillancito - Participación en ceremonia de cierre FNDR centro de madres alegre despertar de Chillancito.
29-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con maestros y vehículo para actividad del 8 de marzo. - Realización de publicidad para redes sociales en CANVAS actividad 8 de marzo - Seguimiento de memorándum de contratación y solicitud de sillas



[Handwritten signature]
CAROLINA CERDA BURGOS
COORDINADORA

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

[Handwritten signature]

TEXIA CONTRERAS CAMPOS

TRABAJADORA SOCIAL
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



[Handwritten signature]
NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 de marzo 2024