



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Carolina Barriga Parra
CARGO: Terapeuta Ocupacional
MES DE GESTIÓN: Marzo ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Centro de Día para Personas Mayores

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/03/2024	- Recordar a usuarios sobre taller de hoy a las 09:30hrs en salón parroquial para termino de 8 M - Apoyo en orden de ejecución de taller jornadas de mañana - Redacción de bitácoras justificando a usuarios de taller - Orden de las bitácoras de los usuarios en sus carpetas - Solicitud de hora médica a usuario E.M a CESFAM - Realización de nómina de usuarios para operativo óptico - Envío de imágenes a usuarios sobre la jornada de hoy - Firma de bitácora a talleres pendientes
04/03/2024	- Permiso Administrativo
05/03/2024	- Envío de mensaje a usuaria N.W para coordinar visita a radio - Búsqueda de fecha de concurso - Lectura de bitácora de reunión - Responder dudas de usuaria N.W - Coordinación con triada para jornada de radioteatro - Envío de mensaje a usuarios a cargo para recordar taller de mañana 10:00hrs - Traspaso de audio radioteatro a pendrive - Envío de audio radioteatro a triada vía correo - Envío de nombre y Rut a coordinador - Firma de bitácoras pendiente - Realización de taller junto a Inés 15:30 "simulacro de emergencia" - Invitación a jornada de celebración 8M - Impresión de dialogo para radioteatro - Firma de bitácora - Asistir a la radio para presentación de radioteatro
06/03/2024	- Recordar a usuarios sobre taller de hoy a las 10:00hrs

	- Responder mensaje a usuaria H.P - Asistir a taller jornada mañana para entregar múltiples informaciones - Anotar a usuaria J.O para declamación mes abril - Agradecer a los participantes de radioteatro por su participación - Presentación de usuaria nueva al grupo - Entrega de grito a usuarios que no lo tenían - Envío de toda la información vía WhatsApp - Coordinación con usuaria R.Y y A.P para asistir mañana al programa termino de lienzo - Envío de correo a coordinador con datos de usuaria J.O para la autobiografía que se generara en biblioteca - Modificación de disponibilidad de egresada - Realización de taller 15:30hrs "simulacro de emergencia" - Presentación de nueva profesional - Redacción de bitácora - Impresión, firma y entrega de bitácora - Responder dudas a usuaria A.P sobre 8M
07/03/2024	- Búsqueda de los implementos a utilizar en taller jornada de la mañana - Atención a usuaria H.P - Recordar vía WhatsApp a usuarios encargados sobre taller de hoy - Impresión de lista para las dos jornadas de taller de hoy - Atención a ex usuaria E.P resolver duda sobre reunión de egresados - Termina de lienzo 8M con usuarias R.T y A.P - Jornada de "incontinencia" por kinesióloga externa - Envío de mensaje recordatorio a usuarios para la jornada de mañana - Envío de agradecimientos y fotografías del lienzo - Entregar información vía WhatsApp sobre invitación al circo - Envío de información para jornada de mañana 8M - Anotar a usuarios para asistir al circo - Llamado telefónico a los 16 usuarios para confirmar asistencia de mañana y asistencia de taller - Impresión de tríptico para feria del sábado
08/03/2024	- Reunión con equipo para coordinar actividades de fin de semana - Impresión y entrega de declamación para ser entregada a coordinador - Reunión con compañeros, para seleccionar a usuarios que subirán al escenario - Búsqueda de tríptico del programa para feria de mañana - Recepción de llamada telefónica de usuaria H.P reconfirmando información de hoy - Envío de mensaje a usuarias de grupo encargada

	felicitándolas por el 8M y envió de video realizado el miércoles - Solicitar fotografía y fecha de cumpleaños de Psicóloga - Búsqueda de materiales para imprimir diseños para diario mural - Impresión y recorte de fotografías de los integrantes de CEDIAM - Responder mensaje de usuaria R.T sobre su posible inasistencia de hoy - Envío de mensaje a grupo encargado, sobre dudas de continuidad de la actividad por lluvia - Preparación de los materiales a utilizar en la jornada - Recepción de usuarios - Entrega de información a los usuarios de ubicación en el escenario
09/03/2024	- Feria expositiva
11/03/2024	- Cuadro con nombre de usuarios y horario de asistencia al operativo oftalmológico - Envío de mensaje a usuarios recordando taller del miércoles, donde se entregara información relevante - Recorte de los ayuda memoria para los usuarios del miércoles - Realización de taller 11:00hrs "simulacro de emergencia" - Reunión técnica de equipo - Traspaso de punteo de reunión - Redacción de bitácora - Impresión, firma y entrega a secretaria - Llamada telefónica a usuario J.T para saber continuidad en el programa - Se coordina llamado para mañana para saber continuidad de usuario J.T y L.G - Recepción de llamada telefónica de usuaria J.F - Ir a informática a solicitar HVMi
12/03/2024	- Atención a usuaria J.F - Recepción de correo por coordinadora de programa - Descargar información e realizar lectura - Agendar día y hora del curso "Te formo/Tú formas" - Anotar a usuarios que no firmaron en la jornada 8M, por estar declamando - Realización de taller 10:00hrs "simulacro de emergencia" - Redacción de bitácora - Impresión, firma y entrega a secretaria - Revisión de correo institucional - Descarga del documento "Beneficiario CEDIAM" - Búsqueda de los 16 usuarios a cargo - Llenado de planilla con la información solicitada - Envío de planilla solicitada a coordinador - Envío de mensaje vía WhatsApp para recordar taller de mañana - Justificar a usuaria N.W y R.T para el taller de mañana

	- Responder mensaje de usuaria R.T sobre su justificación - Recordatorio a usuaria N.W sobre operativo oftalmológico del viernes a las 15:30hrs
13/03/2024	- Recepción de llamada telefónica de usuaria E.G justificando su inasistencia al taller de hoy - Recepción de llamada telefónica de usuario M.V justificando su inasistencia al taller de hoy - Realización de bitácora de llamada de usuaria R.T justificando su inasistencia a los talleres de esta semana - Realización de taller 10:00hrs "simulacro de emergencia" - Entregar información oftalmológica a los usuarios - Entregar información a usuaria C.J; M,S; A.P; H.P y J.O asistir el miércoles 20/03 a Bulnes a replicar 8M - Entrega de información a usuaria J.O sobre biografía para exponer - Redacción de bitácora - Impresión, firma y entrega a secretaria - Envío de información a usuaria N.W sobre taller de hoy y extender invitación a Bulnes - Buscar carpetas de las 6 usuarias que asistirán a Bulnes - Realización de cuadro con datos solicitados de los usuarios - Envío de cuadro de los usuarios a secretaria - Llamada telefónica a usuaria A.P confirmando horario para próximo miércoles 20/03 - Llamada telefónica a M.S confirmando horario para próximo miércoles 20/03 - Llamada telefónica a usuaria C.J confirmando horario para próximo miércoles 20/03 - Llamada telefónica a usuaria H.P confirmando horario para próximo miércoles 20/03 - Llamada telefónica a usuaria J.O confirmando horario para próximo miércoles 20/03 - Búsqueda de polera para ser entregada a usuaria H.P - Entregar respuesta a usuaria H.P sobre hora odontológica - Envío de fotografía y videos al grupo a cargo - Llamado telefónico a usuaria E.G para avisar horario oftalmológico para mañana - Envío de mensaje recordatorio a usuaria E.G y M.V sobre horario de mañana
14/03/2024	- Revisión de horarios de operativo oftalmológico - Solicitar a colegas que consulten a sus usuarios si desean una hora antes al operativo oftalmológico - Envío de mensaje a usuarios recordando el operativo oftalmológico - Recepción de usuarios en salón parroquial por operativo oftalmológico - Recepción de llamada de usuaria E.G para cambiar su hora del operativo

	- Recepción de llamada de usuario J.T - Llamada telefónica a usuaria A.P para adelantar hora del operativo - Llamada telefónica a usuaria E.G para confirmar nueva hora del operativo - Recordar a usuarios que próximo miércoles no hay taller - Entrega de polera a usuaria H.P - Realización de bitácora de usuario M.V - Reunión técnica - Llamado telefónico a ex usuaria V.B para confirmar asistencia el 22/03 - Llamada telefónica a ex usuario H.P para confirmar asistencia el 22/03 - Llamada telefónica a ex usuario E.I para confirmar asistencia el 22/03 - Llamada telefónica a ex usuaria M.S para confirmar asistencia el 22/03 - Llamada telefónica a ex usuaria J.F para confirmar asistencia el 22/03 - Llamada telefónica a ex usuaria a H.E para confirmar asistencia el 22/03 - Llamada telefónica a ex usuaria S.B para confirmar asistencia el 22/03 - Llamada telefónica a ex usuario J.F para confirmar asistencia el 22/03 - Llamada telefónica a ex usuaria V.C para confirmar asistencia el 22/03 - Capacitación "Te formo, Tú formas"
15/03/2024	- COMPENSADO
18/03/2024	- Punteo de los talleres realizado de febrero a lo que va de marzo - Firma de bitácoras grupales pendientes - Reunión con encargada de programa - Reunión con equipo CEDIAM - Envío de mensaje a usuarios informando sobre suspensión de taller de miércoles 20/03 - Envío de mensaje recordando a usuarios sobre suspensión del jueves 21/03 cambiándose a jueves 28/03 - Reunión con equipo CEDIAM en ANFA - Impresión de material a utilizar - Doblar tríptico - Realización de taller 15:30hrs "¿Cómo aporta la terapia ocupacional en el tratamiento neurodegenerativo?" - Responder inquietudes de usuarios vía WhatsApp - Llamada telefónica a usuaria J.O para confirmar asistencia del miércoles 20/03 a Bulnes - Llamada telefónica a usuaria A.P para confirmar asistencia del miércoles 20/03 a Bulnes

	- Llamada telefónica a usuaria R.T para confirmar asistencia del miércoles 20/03 a Bulnes - Llamada telefónica a usuaria H.P para confirmar asistencia del miércoles 20/03 a Bulnes - Llamada telefónica a usuaria M.S para confirmar asistencia del miércoles 20/03 a Bulnes
19/03/2024	- Búsqueda de logos municipales - Búsqueda de planilla para ser modificada - Realización de afiche para feria de exposición sábado 23/03 - Descarga y envío de afiche a coordinador - Recepción de llamada telefónica de usuaria M.S para confirmar asistencia del miércoles 20/03 a Bulnes - Llamada telefónica a usuaria C.J para confirmar asistencia miércoles 20/03 a Bulnes - Apoyo en recorte de moldes de recuerdos para feria expositiva sábado 23/03 - Reunión con equipo CEDIAM en sede ANFA - Realización de cometido a Bulnes de mañana 20/03 - Solicitud de correo indicando invitación - Impresión de invitación y cometido para ser entregado a secretaria - Solicitud de correos para visto bueno de afiche - Modificación de lista a utilizar el sábado - Envío de afiche a encargada de programa y gabinete - Realización de taller 15:30hrs "¿Cómo aporta la terapia ocupacional en el tratamiento neurodegenerativo?" - Revisión de recetario "Sabores que hablan"
20/03/2024	- Responder duda realizada por WhatsApp de usuaria M.S sobre ida a Bulnes - Responder duda realiza por WhatsApp de usuaria R.T sobre ida a Bulnes - Responder duda realiza por WhatsApp a usuaria N.W sobre ida a Bulnes - Revisión de correo institucional para saber si gabinete respondió sobre afiche - Envío nuevamente a coordinadora de programa vía WhatsApp - Llamada telefónica a usuaria H.P para saber si asistirá a Bulnes - Jornada de "Hito provincial de Conmemoración del Mes de la Mujer" - Realización de bitácoras pendientes - Envío de mensaje a usuarios para recordar que mañana no hay taller - Llamada telefónica a usuaria J.O para confirmar asistencia a la feria - Llamada telefónica a usuaria B.S para confirmar asistencia a la feria - Llamada telefónica a usuaria H.P para confirmar asistencia a

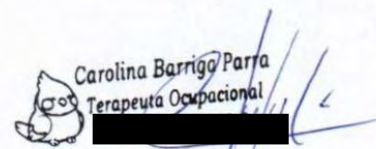
	la feria - Búsqueda de atriles de emprendedores antiguos - Confirmación de emprendedores que asistirán a la feria - Realización de carteles para atriles de usuarios nuevos - Impresión de cada cartel pendiente para los atriles - Plastificar los carteles para los atriles
21/03/2024	- Realización de video por el día "Síndrome de Down" - Reunión con TENS y Psicóloga para organizar jornada de egresados - Recepción de llamada telefónica de usuaria L.G para confirmar taller - Impresión de círculos para jornada de mañana de egresados - Atención a ex usuaria M.C - Recorte de los círculos de colores para actividad de egresados - Atención a usuaria M.Q indicando donde está el taller - Atención a usuario S.M indicando donde está el taller - Atención a ex usuaria N.M resolviendo dudas - Envío de plantilla de emprendedores a colega de Adulto Mayor - Ir a bodega a buscar insumos junto al equipo - Marcar mesas de CEDIAM para ser llevadas a sede ANFA - Grabación de TENS de ejercicio de TAI-CHI para ser enviados a usuarios - Impresión, firma y entrega de bitácoras pendientes a secretaria - Recorte de las planillas plastificadas - Pegado de planillas plastificadas en cartón para el atril - Realización de dos planillas de usuarios A.R y R.V nuevos emprendedores para feria expositiva - Descargar e imprimir Excel con datos de usuarios que realizaron compra de lentes en operativo óptico - Doblar tríptico para próxima semana
22/03/2024	- Descargar cartas municipal, alcaldía y propia, enviada por secretaria - Subir cartas a plataforma Te Formas/Tú Formas - Buscar los implementos utilizar en jornada de egresados - Realización de jornada de egresados mañana - Impresión de tríptico próxima semana - Recordatorio a usuarios vía WhatsApp, para asistencia de mañana a la feria apoyando a sus compañeros de programa - Llamada telefónica a usuaria J.O confirmando asistencia a la feria expositiva - Impresión de listado de actividades de mañana - Realización de bitácora de reunión de egresados - Impresión, firma y entrega a colegas para firmar - Apoyo en pegado de recuerdo para la jornada de mañana
23/03/2024	- Feria Expositiva
25/03/2024	- Revisión de correo institucional - Realización de documentación de fin de mes

	- Impresión de trípticos para realizar taller - Realización de taller 11:00hrs "¿Cómo aporta la terapia ocupacional en el tratamiento neurodegenerativo?" - Redacción, impresión y firma de bitácoras - Reunión de equipo CEDIAM en sede ANFA - Búsqueda de material para próxima semana - Envío de mensaje vía WhatsApp a usuarios recordando taller de miércoles - Envío de nómina de usuarios de operativo oftalmológico - Orden de material utilizado en la feria - Aviso a coordinador sobre solicitud de horas compensadas para 01/05 - Recepción de llamada de usuaria L.G - Revisión de Drive sobre tejiendo redes - Envío de mensaje vía WhatsApp a usuarios para que el miércoles lleven agua y ropa cómoda - Envío de video de TAI-CHI a grupo encargado
26/03/2024	- Revisión de correo institucional - Realización de taller 10:00hrs "¿Cómo aporta la terapia ocupacional en el tratamiento neurodegenerativo?" - Redacción, impresión y firma de bitácoras - Entrega de cuadernillo de usuaria Z.O - Apoyo en traslado de material a los estantes - Llamado telefónico a usuaria A.P sobre valor de los anteojos - Llamado telefónico a usuaria B.S sobre valor de los anteojos - Llamado telefónico a usuaria E.G sobre valor de los anteojos - Llamado telefónico a usuaria C.J sobre valor de los anteojos - Anotar consultas para ser realizadas en reunión con equipo - Coordinación con TENS para jornada de mañana - Recordar a usuarios sobre Taller de TAI-CHI
27/03/2024	- Recordar a usuarios asistencia al taller de hoy - Recepción de llamada de usuaria R.T sobre llegada tarde al taller - Realización de taller 10:00hrs "¿Cómo aporta la terapia ocupacional en el tratamiento neurodegenerativo?" - Realización de TAI-CHI junto a TENS - Redacción, impresión y firma de bitácoras - Entrega de información sobre taller literario para hoy jornada tarde - Entrega de información para el día de mañana - Justificación de usuarios jornada de mañana - Asistir a biblioteca al taller literario jornada tarde - Orden de información de reunión de egresado junto a TENS y Kinesióloga
28/03/2024	- Revisión de correo institucional - Envío de mensaje vía WhatsApp recordando taller en el cuartel de bomberos - Impresión de lista de asistencia

	- Taller en bomberos - Realización de ppt solicitado por coordinador - Justificación de usuarios M.V al taller producto de Diálisis - Entrega de lugar de los lentes ópticos - Reunión con Asistente social - Realización de Ppt para próxima semana en taller - Envío de fotografía a encargada de redes sociales - Aplicación de Barthel para lista de espera
29/03/2024	- FERIADO



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programa



Carolina Barriga Parra
Terapeuta Ocupacional
Centro de Día



Natalia Aedo Concha
Directora Desarrollo Comunitario

Quillón, 01 de abril 2024