

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Apoyo Asistencia Social

NOMBRE : CATHERINE ELIZABETH VALENZUELA GUTIÉRREZ
CARGO : ASISTENTE SOCIAL
RUT : XXXXXXXXXX
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
CORREO ELECTRÓNICO: socialdideco@quillon.cl
PERIODO : **MARZO 2024**

FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	• Atención de público en general • Salida a terreno por evaluación de casos sociales, por solicitud de alimentos y vivienda de emergencia, sector urbano y rural • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Elaboración de recibos de entrega de set escolar • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) • Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldías en oficina OMIL
04-03-2024	• Atención de público en general • Reunión de equipo Asistencia Social junto a la encargada de programa Sra. Yanet Tobar • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales. • Elaboración de recibos de entrega de set escolar • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) y 2024 • Análisis de caso junto a profesional de vínculos V17 • Reunión de equipo asistencia social y profesionales de vínculo V17, reunión de carácter informativo, respecto a las solicitudes de ayudas sociales para usuarios del programa vínculos V17 • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas

	Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
05-03-2024	- Atención de público en general - Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social - Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas - Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) - Registro en planilla atención de público en general - Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. - Traspaso de informes y recibos en archivador de registro - Reunión de coordinación y conducto regular para la elaboración de informe social, para casos derivados de la DOM, junto a profesional Fabian Bustos y profesionales de distintos programas de la Dideco
06-03-2024	- Atención de público en general - Reunión de equipo Asistencia Social junto a los maestros de Dideco - Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales. - Entrega de equipamiento a familias en situación de vulnerabilidad social. - Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social - Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) - Registro en planilla atención de público en general - Llamados telefónicos a usuarios para coordinar visitas domiciliarias - Traspaso de informes y recibos en archivador de registro
07-03-2024	- Atención de público en general - Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales - Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social - Entrega de equipamiento a familias en situación de vulnerabilidad social - Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas

	• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) • Llamados telefónicos a usuarios beneficiadas de vivienda de emergencia • Análisis de caso con profesional de programa Adulto Mayor • Registro en planilla atención de público en general • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Traspaso de informes y recibos en archivador de registro
08-03-2024	• Atención de público en general • Derivación de casos sociales • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Análisis de caso junto a profesional de adulto mayor • Análisis de caso junto a profesional de CEDIAM • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) • Llamados telefónicos a usuarios beneficiadas de vivienda de emergencia • Elaboración de recibos y comodatos de vivienda de emergencia • Registro en planilla atención de público en general • Análisis de caso junto a profesional de OLN • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Traspaso de informes y recibos en archivador de registro
11-03-2024	• Atención de público en general • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con la finalidad de coordinar entrega

	• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldías en oficina OMIL • Análisis de caso junto a profesional de OLN • Análisis de caso junto a profesional de CEDIAM Inés Gutiérrez
12-03-2024	• Atención de público en general • Derivación de usuarios a programa de discapacidad, vivienda, adulto mayor, RSH, subsidio de agua, subsidio familiar • Análisis de casos junto a profesional de programa Adulto Mayor • Entrega de ayudas sociales consistente en caja de alimentos, kit de aseo, alimentación complementaria, materiales de construcción • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Registro en planilla atención de público en general y entrega de ayudas sociales • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Recepción y revisión de recibos de set escolar de programa OLN • Análisis de casos junto a profesional de OLN (Alejandra Gutiérrez y Ronald Punoy • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldías en oficina OMIL
13-03-2023	• Atención de público en general • Salida a terreno junto a la jefa de Programa Sra. Yanet Tobar y Profesional Roxana Arriagada Y Maestro Felipe, por evaluación de caso social complejo. • Derivación de usuarios a programa de discapacidad, vivienda, adulto mayor, RSH, subsidio de agua, subsidio familiar • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a entrega de ayuda social • Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024

	• Registro en planilla atención de público en general y entrega de ayudas sociales • Llamados telefónicos a usuarios para coordinación de entrega de material de construcción • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de correo electrónico • Coordinación junto a la profesional Nancy Valenzuela por casos sociales de reembolso de atenciones médicas por caja chica • Revisión de recibos de set escolar de la OLN • Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
14-03-2023	• Atención de público en general • Salida a terreno junto a encargada de programa Sra. Yanet Tobar, por evaluación de solicitudes de vivienda de emergencia sector Peña blanca, el casino y sector urbano • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
15-03-2023	• Salida a terreno junto a Maestro Felipe Poblete, visitas domiciliarias por solicitud de material de construcción, sector el Casino, el Maitén, manque sur, población 11 de septiembre, Villa las mercedes, Sector Chillancito • Entrega de fosa séptica en terreno, Sector el Casino • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de material de construcción • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con el fin de coordinar entregas de ayudas sociales
18-03-2024	• Atención de público en general • Derivación a usuarios a programa adulto mayor • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social

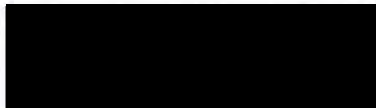
	• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 Y 2024 • Análisis de caso junto a profesional Felipe Punoy y Alejandra Gutiérrez • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldías (OMIL)
19-03-2024	• Atención de publico • Entrega de ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a la ayuda social entregada, caja de alimentos, vale de gas, alimentación complementaria, útiles de aseo, material de construcción • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del Programa Adulto Mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, tipo de ayuda social, fecha, número de informe, profesional a cargo • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Jornada de tarde permiso horas compensadas
20-03-2024	• Atención de público en general • Reunión de equipo Asistencia Social • Envío de correos electrónicos, dando respuesta a Profesional del CESFAM y Gestora Territorial.AFT-PF "Realidades" por solicitud de ayuda social para usuarios. • Coordinación de entrega de ayudas sociales solicitadas por profesional del programa familias Katherine Sánchez • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, tipo de ayuda social, fecha, número de informe, profesional a cargo • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas

	• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Salida a terreno visitas domiciliarias en el sector urbano • Visita a excampamento José Campos Orellana • Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)
21-03-2024	• Atención de público en general • Derivación de usuarios a programa, adulto mayor, vivienda RSH, subsidio de agua, subsidio familiar • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Registro de datos de usuarios de la unidad de discapacidad • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)
22-03-2024	• Atención de público en general • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Solicitud de vales de gas a encargada de Programa según sus códigos correlativos • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)
25-03-2024	• Atención de público en general • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales • Análisis de casos junto a Constanza Quiroz OLN • Orden de carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales

	• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Análisis de caso junto a profesional de programa adulto mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 • Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldías (OMIL)
26-03-2024	• Atención de público en general • Elaboración de informes sociales por solicitud de alimentos y vale de gas • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Coordinación junto a profesional valentina canales (ODEL), por solicitud de ayuda social y entrega en domicilio • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de material de material de construcción y ayudas en alimentos y vale gas, con la finalidad de coordinar entrega • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Realización de boletas y certificados de Maestros de Dideco • Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldías (OMIL)
27-03-2024	• Atención de público en general • Salida a terreno junto a la encargada de programa Sra. Yanet Tobar y Daniela Melgarejo por solicitudes de vivienda de emergencia • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Reunión junto Sra. Yanet Tobar y Profesional Cristian Nuñez, respecto a visitas domiciliarias del programa chile crece contigo • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024

28-03-2024

- Salida a terreno por solicitud de ayudas sociales, consistente en vale de gas, caja de alimentos y material de construcción, jornada de la mañana
- Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor
- Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024
- Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas
- Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL


CATHERINE VALENZUELA GUTIÉRREZ
ASISTENTE SOCIAL
PROGRAMA A. SOCIAL




YANET TOBAR GONZALEZ
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMA




NATALIA AEDO CONCHA
TRABAJADORA SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

QUILLÓN, 01 de abril de 2024

THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK
IN SENATE
JANUARY 12, 1909
REPORT
OF THE
COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE
IN RESPONSE TO A RESOLUTION
PASSED BY THE SENATE
JANUARY 12, 1909

[Signature]
COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE



[Signature]
SECRETARY OF THE LAND OFFICE

ALBANY, N. Y.: 1909.