



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: CAMILA ESTEFANI MORA ROMERO
CARGO: ADMINISTRATIVO HONORARIOS
MES DE GESTIÓN: FEBRERO
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: "ABSORCIÓN MANO DE OBRA PRIMER SEMESTRE AÑO 2025"

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	Redacción de Certificados. Recepción de correspondencia. Atención teléfono DOM.
04-02-2025	Derivar correspondencia a otras unidades. Redacción de Certificados. Recepción de correspondencia. Atención teléfono DOM.
05-02-2025	Recepción de correspondencia. Timbraje de documentos. Derivación de correspondencia. Contestación de teléfono DOM.
06-02-2025	Despachar correspondencia a otras unidades. Recepción de correspondencia. Contestación de teléfono DOM. Archivar documentos.
07-02-2025	Archivar documentos. Contestación de teléfono y correo. Redacción de Certificados. Recepción de correspondencia. Derivación de documentos por sistema documental.
10-02-2025	Atención telefónica D.O.M. Recepción de correspondencia Contestación de correo. Derivación de solicitudes.
11-02-2025	Recepción de correspondencia. Timbraje de documentos. Derivación de correspondencia. Contestación de teléfono DOM.
12-02-2025	Despachar correspondencia a otras unidades. Recepción de correspondencia. Contestación de teléfono DOM.
13-02-2025	Recepción de correspondencia. Timbraje de documentos. Derivación de correspondencia. Contestación de teléfono DOM.
14-02-2025	Redacción de Certificados. Recepción de correspondencia. Redacción de Certificados de No expropiación. Atención teléfono DOM.
17-02-2025	Despachar correspondencia a otras unidades. Recepción de correspondencia. Contestación de teléfono DOM.



	Redacción de Certificados de No expropiación.
18-02-2025	Redacción de Certificados. Recepción de correspondencia. Atención teléfono DOM. Derivación de solicitudes.
19-02-2025	Feriado Legal
20-02-2025	Feriado Legal
21-02-2025	Feriado Legal
24-02-2025	Feriado Legal
25-02-2025	Feriado Legal
26-02-2025	Feriado Legal
27-02-2025	Feriado Legal
28-02-2025	Feriado Legal

QUILLON, 03 DE MARZO DEL AÑO 2025.



CAM
ADMINISTRATIVA HONORARIO