



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE ÑUBLE  
 REGION DEL BÍO BÍO  
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
 DPTO. ADM. Y FINANZAS  
 OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO Nº 668**

QUILLÓN, Diciembre 26 de 2011.

**VISTOS :**

- Estos antecedentes;
1. El Contrato de Trabajo a Honorarios suscrito con fecha veintisiete días del mes de Diciembre de 2011.
  2. Sesión Extraordinaria Nº 12 de fecha 15 de diciembre de 2011, el Honorable Concejo Municipal, toma el acuerdo Nº 072 que aprueba el Presupuesto Municipal, Salud y Educación para el Año 2012.
  3. El Decreto Alcaldicio Nº 714, de fecha Diciembre 14 de 2009 que Aprueba el convenio suscrito entre la I. Municipalidad de Quillón y el Servicio Nacional de Menores – SENAME, que tiene por finalidad de ejecutar el proyecto OPD VALLE DEL SOL, vigencia por 3 años.
  4. Antecedentes para contratos a Honorarios de Equipo OPD Año 2012.
  5. La Ley Nº 18.893/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Art. 4º.
  6. En uso de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1.- APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN y

NOMBRE	RUT	Cargo	PERIODO	REMUNERACION Bruta
Aedo Concha Natalia Sara Rosa	14.028.306-1	Coordinadora	01/01/2012 al 29/02/2012	\$600.000
Pino Villagra Marcela Lilliana	14.292.776-4	Abogada	01/01/2012 al 29/02/2012	\$470.000
Pantoja Lobos Tania Katherine	16.405.765-8	Educadora Comunitaria	01/01/2012 al 29/02/2012	\$410.000
Menéndez Olivieri Camila Araceli	15.589.688-4	Psicóloga	01/01/2012 al 29/02/2012	\$492.008
Pacheco Barrera Betsy Angelina	15.165.039-2	Asistente Social	01/01/2012 al 29/02/2012	\$485.516
Iturra Quintana Zuliana Soledad	13.381.228-8	Secretaria	01/01/2012 al 29/02/2012	\$213.000

2.- Los honorarios serán cancelados por mensualidades vencidas, previa entrega de las Boletas de Honorarios y Certificado de cumplimiento de funciones.

3.- El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo al código 1140519 Aplicación Fondos en Administración.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.



**JORGE AGUILERA FIERRO**  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**HECTOR MONSALVE CASTILLO**  
 ALCALDE (S)

HMC/JAF/LTV/GCV/gcv.

**DISTRIBUCION:**

- CONTABILIDAD
- DIDECO
- CONTROL INTERNO
- INTERESADOS (06)
- CARPETA PERSONAL (06)
- ARCHIVO OF. DE PERSONAL
- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL