



MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
SECRETARÍA MUNICIPAL

**APLICA MEDIDA DISCIPLINARIA**

**DECRETO ALCALDICIO N° 11.-**  
QUILLÓN, Enero 10 de 2012.-

**VISTOS:**

Estos antecedentes;

1. En mérito del Decreto Alcaldicio N° 150 de fecha 01 de Abril de 2011, que instruye Sumario Administrativo, para determinar responsabilidades en los procesos administrativos de contratación y/o licitaciones en Servicios de Mantenimiento del alumbrado público; Proceso Licitación y cumplimiento de contrato de Suministro de Combustible para vehículos Municipales; Contrato mantenimiento de cuentas corrientes y otros servicios entre la municipalidad de Quillón y Banco Santander Chile
2. La Vista del Fiscal de fecha 02 de Enero de 2012, que propone sanción disciplinaria.
3. Lo establecido en la letra a) del Artículo 120; y letra a) del Artículo 122, de la Ley N° 18.883/89 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,
4. y lo dispuesto en la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**1. DESE por finalizado Sumario Administrativo** instruido a través de Decreto Alcaldicio N° 150/2011, en lo que se refiere a la letra a) *“Contrato de Servicios de Mantenimiento del alumbrado público de la comuna de Quillón, de fecha 02 de Octubre de 2011, por un plazo de 2 (dos) años y la coherencia administrativa de las renovaciones posteriores”*.

**2. APLIQUESE la medida disciplinaria de MULTA de un 5% (cinco por ciento) de su Remuneración Mensual,** al funcionario Señor **NESTOR SEGUNDO CID PEDREROS**, Cédula de Identidad N° 12.000.094-2. Directivo, Grado 9° EMS, Director de Obras Municipales de la Municipalidad de Quillón.

3. El Funcionario tendrá **05 (cinco) días** desde el momento de la Notificación del presente Decreto Alcaldicio, para presentar recurso de reposición, de acuerdo a lo especificado en el Artículo 139 de la Ley N° 18.883.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, DESE CUENTA, REGISTRESE Y ARCHIVESE**



**HECTOR MONSALVE CASTILLO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**ALCA. D. JAIMÉ CATALAN SALDIAS**  
ALCALDE

JCS/HMC/jyb.-

Distribución

- CONTRALORIA REGIONAL DEL BIO BIO (02)
- EXPEDIENTE SUMARIO ADMINISTRATIVO
- SUBDEPTO PERSONAL-CARPETA PERSONAL FUNCIONARIO INVOLUCRADO
- C/ FUNCIONARIO INVOLUCRADO
- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL