



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE ÑUBLE  
 REGION DEL BÍO BÍO  
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
 DPTO. ADM. Y FINANZAS  
 OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N°334**

**QUILLON, Julio 04 de 2012.-**

**VISTOS:**

Estos antecedentes;

1. Decreto Alcaldicio N° 646 de fecha 16/12/2011, que Aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2012.
2. El Decreto Alcaldicio N° 721 de fecha 30 de Diciembre de 2011, Apruébese el convenio de colaboración Técnica y financiera para la Implementación del Programa "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD" entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y las Municipalidades de Quillón y Ránquil.
3. Decreto Alcaldicio N° 326 de fecha Julio 03 de 2012, aprueba anexo de convenio de colaboración financiera para la Implementación del Programa Senda – Previene e la comunidad, suscrito entre la Municipalidad de Quillón y Ránquil.
4. Memorándum N° 06 de fecha Julio 04 de 2012 solicita realizar anexo de contrato del cargo de profesional de Apoyo de Programa SENDA Previene Quillón-Ránquil.
5. El Anexo de Contrato de Trabajo a Honorarios suscrito con fecha 05 de Julio del 2012, entre la I. Municipalidad de Quillón y la Srta. Claudia Sepúlveda Villanueva.-
6. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS,** celebrado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON** y

NOMBRE	RUT	PERIODO	FUNCION	REMUNERACION
SEPULVEDA VILLANUEVA CLAUDIA FABIOLA	16.185.875-7	01/04/2012 al 30/11/2012	APOYO PROGRAMA SENDA	\$250.000

**2.-** Los Honorarios pactados serán cancelados por mensualidades vencidas, previa entrega de las Boletas de Honorarios y Certificado de cumplimiento de funciones.

**3.-** El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo a la cuenta **Subtítulo 114, Item 05, Asignación 07** "Aplicación de Fondos en Administración Programa SENDA".

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JCS/HMC/LTV/GCV/gp.



**JAI ME CATALAN SALDIAS**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

- CONTABILIDAD
- CONTROL INTERNO
- INTERESADOS (02)
- CARPETA PERSONAL (02)
- ARCHIVO OF. DE PERSONAL
- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL