



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBDEPTO- ADQUISICIONES  
\*\*\*\*\*

AUTORIZACION TRATO DIRECTO PARA  
CONTRATACIONES IGUALES O INFERIORES A 10  
U.T.M.-

DECRETO ALCALDICIO N° 612 /

QUILLON, 09 JUL 2013

**VISTOS:**

Estos antecedentes;

1. El Decreto Alcaldicio N° 692 de fecha 21 de Diciembre de 2012, que aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2013.
2. La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30 de Noviembre de 2012 del Tribunal Electoral de la Región del Bio Bio;
3. Decreto Alcaldicio N° 697, de fecha 26/12/2012, que delega funciones al Administrador Municipal, Don Nelson Álvarez Uslar.
4. Lo dispuesto en la Ley N° 19.886 de Compras Públicas;
5. Lo establecido en Reglamento de la Ley N° 19.886; Capítulo II, Artículo 10° número 8.-
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE** la adquisición directa, al Proveedor **COMPAÑÍA DE SEGUROS GENERALES PENTA SECURITY S.A.**, R.U.T. N° [REDACTED] por la suma de \$ 90.000.- (NOVENTA MIL PESOS), "CONTRATACION DE SEGUROS, ENCUESTADORA FICHA DE PROTECCION SOCIAL", compra que corresponde una contratación inferior a 10 UTM, en atención a que se hace indispensable recurrir a este proveedor, por las siguientes razones:

**SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS:  
EXCEPCIONES A LA LICITACION CONTEMPLADAS EN LA NORMATIVA, LEY N° 19.886;**

- **Si se requiere contratar servicios conexos, respecto de un contrato suscrito con anterioridad, por considerarse indispensable para necesidades de la Entidad,...**



2. Se entenderá como Contrato de los Servicios la aceptación de la Orden de Compra emitida por esta entidad.
3. Impútese los montos que impliquen las adquisiciones y/o contrataciones según el presente Decreto al código presupuestario **1140533001001001**, de acuerdo con la refrendación presupuestaria que se debe adjuntar a cada aprobación del respectivo programa, Proyecto o Actividad Municipal.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

*Comisario de F. e*



**NELSON ALVAREZ USLAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"POR DELEGACION DE FACULTADES DEL ALCALDE"

NAU/ECHV/LLV/TGM/tgm.-  
DISTRIBUCION



SECRETARIA MUNICIPAL  
UNIDAD SOLICITANTE  
ADQUISICIONES  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS.