



REPUBLICA DE CHILE  
 REGION DEL BIO-BIO  
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
 DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
 OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 1.221**  
**REF: PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**A FUNCIONARIOS QUE SE INDICAN**

QUILLON, 03 de junio de 2014

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Artículo 102° de la Ley N° 18.883/89 que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,
2. El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo de 2013, mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal,
3. La solicitud del feriado presentada por los funcionarios.
4. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades.-

**DECRETO :**

**AUTORIZASE PERMISO ADMINISTRATIVO**, al los funcionarios que señalan en la siguiente tabla:

NOMBRE	GRADO	PERSONAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DURACION	ASISTE A
TORQUIST CASTRO ANA MARIA	10°	PLANTA	3-06-2014	3-06-2014	1.0 Días	PERSONALES
CEBALLOS CEBALLOS JACQUELINE DEL TRANSITO	18	A CONTRATA	6-06-2014	6-06-2014	0.5 Días	TRAMITES MEDICOS
SUAZO GONZALEZ AGUSTINA DEL ROSARIO	12	A CONTRATA	6-06-2014	6-06-2014	1.0 Días	CONSULTA MEDICA

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.**

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
 MINISTRO DE FE

**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
 "Por delegación de facultades del Alcalde"

**VPM/LTV/CMR/cmt**

- DISTRIBUCION :**
- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
  - ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL
  - CONTABILIDAD
  - SECRETARIA MUNICIPAL
  - CONTROL INTERNO