



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
TURISMO Y CULTURA

**AUTORIZACIÓN DE TRATO DIRECTO  
PARA CONTRATACIONES IGUALES O  
INFERIORES A 10 U.T.M.-**

DECRETO ALCALDICIO N° 2888  
QUILLÓN, 25 SEP 2014

**VISTOS:**

Estos antecedentes;

1. Decreto Alcaldicio N° 2457 de fecha 26.08.2014 que aprueba Programa “**DESFILE FIESTAS PATRIAS QUILLÓN 2014**”, elaborado por Administración Municipal.
2. Ficha Técnica de Requerimiento N° 164 de fecha 22.09.2014,
3. Carta de Representación
4. Decreto Alcaldicio N° 1.055 de fecha 04.12.2013 que aprobó el presupuesto municipal vigente para el año 2014,
5. Decreto Alcaldicio N° 915, de fecha 25.10.2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. VLADIMIR PEÑA MAHUZIER.
6. Lo dispuesto en el Artículo 8 letra d) de la Ley 19886 De los procedimientos de Contratación por la Ley de Compras Públicas,
7. Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012 del Tribunal Electoral de la Región del BíoBío.
8. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

1. **QUE SE REQUIERE CONTRATAR A ESTE CONJUNTO FOLCLÓRICO, ESPECÍFICAMENTE DETALLADO A CONTINUACIÓN POR CONOCER SU TRABAJO, A TRAVÉS DE SU CURRÍCULUM.**

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la adquisición directa, del Conjunto Folclórico **PILMAIKEN**, representado por don **BERNARDO PULGAR ÁVILA**, R.U.T. N° [REDACTED] para la presentación de la obra musical folclórica, “**FRANCISCA Y EL ESPANTAPÁJAROS**”, la que se realizará en el marco de las actividades de **FIESTAS PATRIAS QUILLÓN 2014**, dicha presentación se llevará a cabo en el Salón Diego Portales, ubicado en calle 18 de septiembre N°250, en la comuna de Quillón, el día sábado 27 de Septiembre de 2014 a partir de las 18:00 hrs.

2.- Impútese los montos que impliquen las adquisiciones y/o contrataciones según el presente Decreto al código presupuestario 21 52208999 SP 03, de acuerdo con la refrendación presupuestaria que se debe adjuntar a cada aprobación del respectivo Programa, Proyecto o Actividad Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE EN SECRETARÍA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

**VPM/tsp.**

**Distribución:**

- ALCALDIA
- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
- ADQUISICIONES
- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO TURISMO Y CULTURA