



REPUBLICA DE CHILE  
 REGION DEL BIO-BIO  
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
 DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
 OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 1072**

**REF: Clausula DECIMO Autoriza vacaciones a personal contratado a honorarios que se inicia día 01/01/2014 y hasta 31/12/2014**

QUILLON, 23 MAYO 2014

**VISTOS:**

1. El Contrato de Trabajo a de prestación de Servicios a Honorarios suscrito con fecha 17 de Diciembre de 2013, entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON con el SR. ESTEBAN IGNACIO SAN MARTIN RODRIGUEZ, Función, ASESOR JURIDICO
2. Decreto Alcaldicio N° 1120 de fecha 18 de Diciembre de 2013, que aprueba el contrato de prestación de servicios a honorarios del funcionario ESTEBAN IGNACIO SAN MARTIN RODRIGUEZ.
3. Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 Noviembre de 2012, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
4. El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo de 2013, mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal.-
5. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que es necesario que el Sr. ESTEBAN IGNACIO SAN MARTIN RODRIGUEZ, disponga de días de vacaciones, de acuerdo lo señala la Clausula **DECIMO** del Contrato a Honorarios suscrito con fecha 17 de diciembre de 2013.

**DECRETO :**

1. **AUTORIZASE 2 días de VACACIONES**, Contrato de prestación de Servicios a Honorarios, al funcionario **SAN MARTIN RODRIGUEZ ESTEBAN IGNACIO, SUMA ALZADA**, a contar del día 22/05/2014 y hasta el 23/05/2014, ambas fechas inclusive.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
 MINISTRO DE FE

**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

"Por delegación de facultades del Alcalde"



**VPM/LTV/CMR/cmf-E**

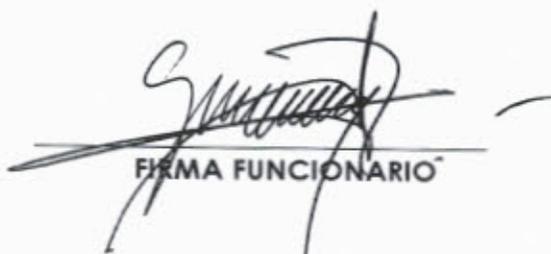
DISTRIBUCION:  
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL  
 CONTABILIDAD  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 CONTROL INTERNO



2 Días  
VACACIONES

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SAN MARTÍN Apellido Paterno		RODRÍGUEZ Apellido Materno		Esteban Ignacio Nombre Propio		Grado
1 05 2010 Día mes año		Asesor Jurídico Cargo Según Planta		Solicita la autorización del Señor Alcalde para hacer uso de: Feriado legal		
Fecha de Ingreso		CARGO SEGÚN PLANTA				
Feriado Legal		DESDE		HASTA		
		Día	Mes	Año	Día	Mes
		22	05	2014	23	05
		Año	Año	Año	Año	Año
Permiso con goce de Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo		DESDE		HASTA		
		Día	Mes	Año	Día	Mes
		Año	Año	Año	Año	Año
Permiso sin goce de Remuneraciones (Art. 109-Inc.1º) Estatuto Administrativo		DESDE		HASTA		
		Día	Mes	Año	Día	Mes
		Año	Año	Año	Año	Año
MOTIVO: 2 días de Vacaciones. —						

  
FIRMA FUNCIONARIO

Vº Bº DIRECTOR

  
Vº Bº JEFE DIRECTO

  
MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

PRESENTACIÓN: QUILLÓN 12 de Mayo DE 2014.