



Quillón, 01 ABR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Soledad Fritz, Alejandra Sepulveda, Maria Vega, José Ríos, Francisco Guajardo, Daniela Sánchez, Sonia Espinoza y Fabiola Arriagada.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	½ tarde	01/04/2016	01/04/2016	3 ½
Alejandra Sepúlveda Contreras	TENS CESFAM	01	01/04/2016	01/04/2016	02
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	01/04/2016	01/04/2016	02
José Ríos Talavera	Conductor CESFAM	01	01/04/2016	01/04/2016	04
Francisco Guajardo Martinez	TENS Posta Liucura Alto	01	01/04/2016	01/04/2016	2 ½
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF	01	04/04/2016	04/04/2016	05
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	01	04/04/2016	04/04/2016	05
Fabiola Arriagada Sepulveda	TENS CESFAM	01	12/04/2016	12/04/2016	½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
31.03.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000181

Fecha: 29.03.16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Soledad Fritz Saldaña

Funcionario (a)

Cargo: Tens Quillón

A Dra. Sra. Eugenia López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

2



0000179

Fecha: 29-3-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Alejandra Sepulveda Contreras
Funcionario (a)

Cargo : Tens

A : Sra Eugenia Lopez
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 1 del mes de Abril de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Handwritten signatures and stamps over the authorization section.

2



0000178

Fecha: 29/3/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Maria Vega Valenzuela
 Funcionario (a)

Cargo : Auxiliar Servicio

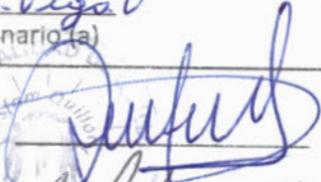
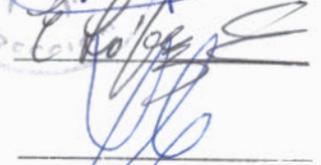
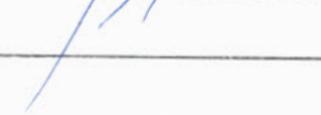
A : Dra Eugenia López
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: control medico

Atentamente,

Maria Vega V
 Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000182

Fecha: 30-03-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José Miguel Díaz
Funcionario (a)

Cargo: Conductor

A: Dña. Eugenia López S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Por motivo
personales

Atentamente,

José Miguel Díaz
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>E. López S</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. López S</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



000004

Fecha: 30/03/2016

2,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De S. Francisco Gonzalo Martínez
Funcionario (a)
Cargo: de la Enfermería
A Dra. Eugenia López Saizabal
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~un~~ goce de remuneraciones, el día 1 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



000005

Fecha: 30/03/2016

(5)

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sonie Espinoza Campos
Funcionario (a)
Cargo : Administrativo
A : Eugenie Lopez Sondaval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de ABRIL de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



1/2



0000180

Fecha: 29/marzo/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Fabiola Arriagada Ruiz
Funcionario (a)

Cargo: Tens Crónico

A: Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Contad Médico

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 Día			06 Mes			2010 Año		
Fecha de Ingreso			ENCARGADA DE ADQUISICIONES Cargo Según Planta			Solicita autorización a la Directora del DESAMU para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO		
Permiso Sin Goce De Remuneraciones			DESDE			HASTA		
			04	04	2016	04	04	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 1 día de Permiso Administrativo por Motivos Personales, quedando 5 días.								

Municipalidad de Quillón
JEFE
PRESUPUESTO
Y FINANZAS
Depto. de Salud
Vº Bº JEFE DE PPTO. Y FINANZAS

Vº Bº DIRECTORA DESAMU

FIRMA FUNCIONARIA

QUILLÓN, 30 DE MARZO DE 2016.