



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Patricia Hernández, Jessica García, María Guevara y Claudio Pérez.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Patricia Hernández Krauss	Médico CESFAM	01	11/04/2016	11/04/2016	04
Jessica García San Martín	TENS CESFAM	01	12/04/2015	12/04/2016	4 ½
María Guevara Rebolledo	Paramédico CESFAM	01	13/04/2016	13/04/2016	03
Claudio Pérez Godoy	TENS CESFAM	01	15/04/2016	15/04/2016	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

11.04.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

4



0000202

Fecha:

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricia Hernández Krauss viuda

Funcionario (a)

Cargo: España

A

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personal, Salud.

Atentamente,

*Conversado con esta
Dirección el
plp Salgado*

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000203

Fecha: 11-04-16

4,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JESSICA GARCIA
Funcionario (a)

Cargo: TNS

A: EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de ABRIL de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

[Handwritten signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<i>[Signature]</i>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Signature]</i>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<i>[Signature]</i>



0000201

Fecha: 8 - abril 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De María Guayana Rehbein
Funcionario (a)

Cargo: Ecgn. Paramédico

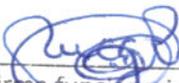
A Dra. Eugenia López Rondal
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

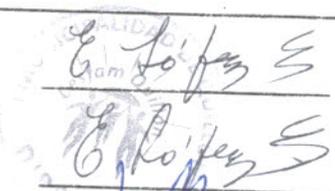
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón


E. López
E. López
[Signature]

3



0000204

Fecha: 11 Abril 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Claudio Pérez Godoy.

Funcionario (a)

Cargo: Jefe de Urgencia

A: Dra. Eugenia López Sandoval.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15. del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Por asuntos.

Atentamente,

Claudio

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

