



DECRETO ALCALDICIO N° 1.375 /

Quillón, 22 ABR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Eugenia López, Sonya Toro, Andrea Morales, Jessica García y Maria Vega.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Eugenia López Sandoval	Directora CESFAM	½ tarde	18/04/2016	18/04/2016	1 ½
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	½ tarde	19/04/2016	19/04/2016	4 ½
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CESFAM	½ tarde	20/04/2016	20/04/2016	2 ½
Jessica García San Martín	TENS Cesfam	01	20/04/2016	20/04/2016	4 ½
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	26/04/2016	26/04/2016	01

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
19.04.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000215

Fecha: 18-Abril-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Eugenia López S.
Funcionario (a)

Cargo : Directora Cesfam

A : Sita Yilda Letelier F.
Director (a) CESFAM DESAMU

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Razones de Salud.

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



415
000010

Fecha: 18.4.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sonya tao Ovando
Funcionario (a)

Cargo : Teus

A : Dra. Esperanza Lopez S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Presenciales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]
MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DIRECCIÓN



0000214

Fecha: 18-04-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ANOREA MORALES NANSILLA
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

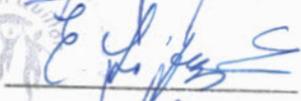
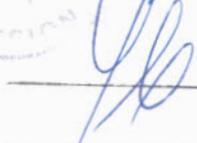
A : EUGENIA LÓPEZ S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de ABRIL de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
MOTIVOS PERSONALES.

Atentamente,

Intia Parada Cartes
18.933.187-9
Asistente Social
18.933.519
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



4,5



0000216

Fecha: 18-04-2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JESSICA GARCIA S.M.
Funcionario (a)

Cargo : TNS

A : EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

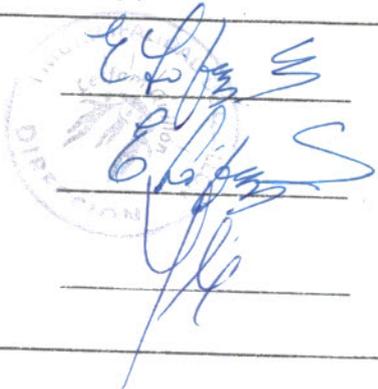
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de ABRIL de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



1



0000213

Fecha: 14 abril 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Maria Mercedes Vega Labenzuela
 Funcionario (a)

Cargo: Auxiliar de Servicio

A Dña Eugenia Rojas S.
 Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

Maria Vega
 Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	