



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Patricia Hernández, Alejandra Sepúlveda, Horacio Alarcón, Sandra Valderrama, Alejandro Parra D., Luis Muñoz, Alejandra Casanova, Dora Morales y Nicol Vera.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Patricia Hernández Krauss	Médico CESFAM	01	20/04/2016	20/04/2016	2 ½
Alejandra Sepulveda Contreras	TENS CESFAM	01	21/04/2016	21/04/2016	01
Horacio Alarcón Venegas	Odontólogo CESFAM	½ mañana	22/04/2016	22/04/2016	4 ½
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	½ mañana	22/04/2016	22/04/2016	04
Alejandro Parra Díaz	TENS CESFAM	01	22/04/2016	22/04/2016	04
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	01	25/04/2016	25/04/2016	03
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	01	26/04/2016	26/04/2016	03
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	01	27/04/2016	27/04/2016	3 ½
Nicol Vera Figueroa	TENS CESFAM	01	06/05/2016	06/05/2016	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
22.04.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000224

Fecha: 20-4-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Patricia Hernández Krauss
Funcionario (a)

Cargo : Medico

A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Presencia

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>E. López S.</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. López S.</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





0000217

(1)

Fecha: 18 de abril 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Alexandra Sepulveda C
Funcionario (a)

Cargo : Ins

A : Sra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000229

Fecha: 21/4/16

4,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Horacio Alvarado V.

Funcionario (a)

Cargo: voluntarios

A: Don Rafael

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámites urgentes.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000225

4

Fecha: 20/4/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandra Valderrama V
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : Eugenio López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de ABRIL de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personal

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	ALFREDO CEA VILLALOBOS Químico Farmacéutico 46.166.562-1
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]



3



0000219

Fecha: 19 de Abril 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Luis Muñoz Deery
Funcionario (a)

Cargo: Aux Servicio

A: Doctra Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Luis M.

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



~~Visión Jefe Directo~~

E. Lopez S.

[Signature]

4



0000222

Fecha: 19/04/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandro Parra Díaz
Funcionario (a)

Cargo : TEC. En Enfermería NIS

A : Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

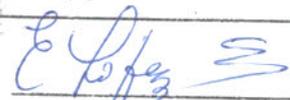
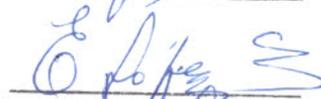
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000227

Fecha: 21/04/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: M. Alejandra Casanova S.
Funcionario (a)

Cargo: Asistente Social

A: SRA Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<i>[Signature]</i>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Signature]</i>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<i>[Signature]</i>



31



0000223

Fecha: 19-04-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: DORA NORALES N.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de ABRIL de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Pensión de luto

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]





0000226

Fecha: 21/04/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Nicol Vera Figueroa
Funcionario (a)

Cargo : Tena

A : Dña. Eugenia Lopez S.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

