



Quillón, 29 ABR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Héctor Besú, Andrea Morales, Miguel Opazo, Daniela Ferrada, Oriana Poza, Marilyn Escobar, Mariela Neira y Daniela Padilla.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Héctor Besú Marín	Médico CESFAM	01	27/04/2016	27/04/2016	03
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CESFAM	01	27/04/2016	27/04/2016	1 ½
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	½ tarde	29/04/2016	29/04/2016	04
Daniela Ferrada Santander	TENS CESFAM	05	29/04/2016	29/04/2016	05
Oriana Poza Poblete	Administrativo CESFAM	01	29/04/2016	29/04/2016	04
Marilyn Escobar Rebolledo	Kinesióloga CESFAM	01	02/05/2016	02/05/2016	03
Mariela Neira Ulloa	TENS CESFAM	01	03/05/2016	03/05/2016	03
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	01	05/05/2016	05/05/2016	2 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
27.04.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

3



0000231

Fecha: 25 Abril 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Héctor Besu Marín

Funcionario (a)

Cargo: Médico

A: Eugenia Lopez Gondoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Dr. Héctor Besu Marín
Médico General
25.217.793-0

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Handwritten signatures and stamps in the bottom right section.



0000232

Fecha: 25/04/16

15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ANDREA MORALES MANSILLA

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de ABRIL de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRATAMIENTO DENTAL

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

4



0000233

Fecha: 25-abril 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Miguel Uparz Uribe
 Funcionario (a)

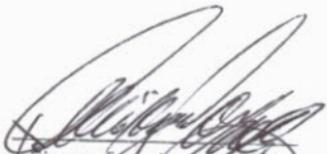
Cargo : Auxiliar de Servicios Menores

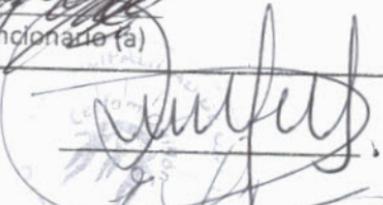
A : Dña Eugenia Bofit S
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
motivos personales

Atentamente,


 Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

5



0000234

Fecha: 25/04/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Daniela Ferrada S.

Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : Dra. Gusemia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personals

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

ALFREDO CEA VILLALOBOS
Químico Farmacéutico
16.186.562-1

Form box containing:
Visación Jefe Directo
Autorización Director (a) CESFAM Quillón
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón
Includes a circular stamp of CESFAM Quillón.



0000240

Fecha: 27. Abril 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Oriana Posa Poblete

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo Same

A Eugenia Lopez Sambual

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000241

Fecha: 27-04-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Marilyn Escobar Feboldo
Funcionario (a)

Cargo: Kenobiología

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con o sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000239

Fecha: 26.04.16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mariela Neira Ulloa
Funcionario (a)

Cargo: T.N.S.E

A: Dra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000237

Fecha: 26.04.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Daniela Pauline Gómez
Funcionario (a).

Cargo: A. social

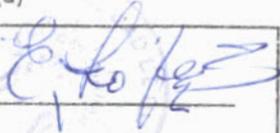
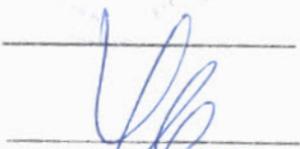
A: Sra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de Mayo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales -

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	